



2022

RELATO INTEGRADO

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo do PARÁ



CAU/PA
Conselho de Arquitetura
e Urbanismo do Pará

SUMÁRIO

Mensagem do Presidente

1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo
2. Governança, Estratégia e Alocação de Recursos
3. Riscos, Oportunidades e Perspectivas
4. Resultados e Desempenho da Gestão
5. Alocação de Recursos e Áreas Especiais da Gestão
6. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis



MENSAGEM DO PRESIDENTE

Após os anos de pandemia da COVID-19, celebramos as conquistas do ano de 2022. Vivenciamos eventos, realizamos capacitações e evoluímos internamente nas áreas de atendimento, fiscalização e análises técnicas. Discutimos a ética profissional, o patrimônio histórico, fomentamos a ATHIS nas escolas e valorizamos os profissionais. Investimos na comunicação e interação com arquitetos e urbanistas e na regularização de profissionais e empresas.

Tudo sempre pautado no trabalho institucional e colaborativo entre várias entidades como universidades, faculdades, governo estadual, governos municipais, organizações não governamentais, entre outros, sempre com ênfase no benefício à sociedade civil, nosso maior foco de ações.

Dessa forma, seguiremos buscando a evolução dos nossos resultados e a eficiência do nosso trabalho no ano de 2023. Neste documento entregamos nossas realizações do ano de 2022 de forma íntegra e precisa, visando o futuro e seus desdobramentos positivos.

José Akel Fares Filho

Presidente do CAU/PA (2021-2023)



1 • VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



1.1 IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Pará é uma autarquia federal da administração indireta, dotado de personalidade jurídica de direito público e estrutura federativa. Foi criado pela Lei Federal nº 12.378/2010 com a função de orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo. O CAU/PA tem sua organização e funcionamento normatizados pela sua lei de criação e regimento interno, está sediado em Palmas, capital do Estado, e possui em composição 9 conselheiros titulares e igual número de conselheiros suplentes.



MISSÃO

Promover Arquitetura e Urbanismo para Todos.



VISÃO

Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.



VALORES

- Excelência organizacional;
- Comprometimento com a inovação;
- Unicidade e integração;
- Democratização da informação e conhecimento;
- Interlocução da Arquitetura e Urbanismo na sociedade.

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Pará



14.974.293/0001-12



TV RUI BARBOSA 452 – CEP
66053-260 BELÉM - PA



9412001
Código CNAE



(91)3348-4953
(91)3348-4954



www.caupa.gov.br



Autarquia Federal
Natureza Jurídica



atendimento@caupa.gov.br



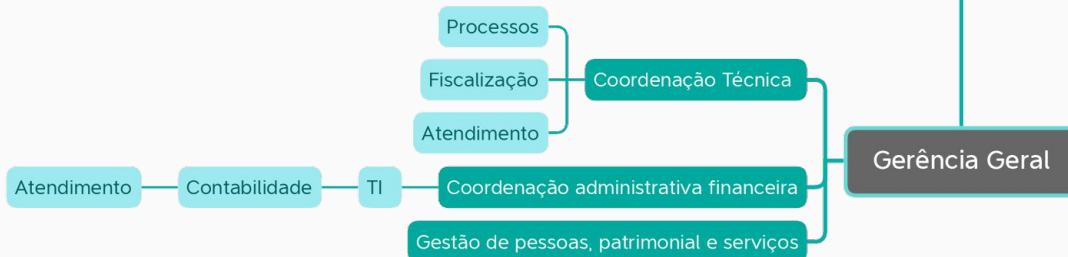
Responsáveis
pelo relatório

José Akel Fares Filho - Presidente
Flavio Campos do Nascimento - Gerente Geral
Igor de Castro Corrêa - Gerente Adm. e Financeiro



1.2 ORGANIZAÇÃO DO CAU-PA

- Órgãos Deliberativos
- Plenário
- Presidência
- Comissões Ordinárias
- *Comissão de Ensino e formação e Exercício Profissional – CEFEP/PA*
- *Comissão de Ética e Disciplina – CEP/PA*
- *Comissão de Administração Planejamento e Finanças – CPAFI/PA*
- Deliberação Plenária 01/2021
- Comissões Especiais
- *Comissão de Políticas Urbanas e Ambientais – CPUA/PA -*
- *Deliberação Plenária 02/2021*
- *Comissão Eleitoral (em ano de eleição)*



O CAU/PA apresenta a seguinte estrutura organizacional, aprovada através da Deliberação Plenária nº01/2018



VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1.4 MODELO DE NEGÓCIO



Atividades Chaves

- Desenvolvimento de produtos e serviços
- Plano de Fiscalização
- Gestão da informação (Gestão do conhecimento)
- Gestão eletrônica de documentos e processos - GED
- Gestão do relacionamento
- Comunicação E Atendimento
- Planejamento e gestão estratégica
- Prestação de contas
- Produção de encontros presenciais (palestras, feiras e mostras especializadas, seminários, oficinas, congressos, conferências, outros)
- Normatização da profissão E Consultoria/ orientações
- Treinamento/cursos de capacitação
- Convênios (implantação e funcionamento de escritórios modelo, projetos e pesquisas)
- Plano de Comunicação
- Residência Técnica



Parcerias Principais

- A sociedade.
- Órgãos públicos nas três esferas de governo.
- Conselhos profissionais.
- Instituições de ensino e pesquisa.
- Arquitetos e urbanistas.
- Entidades de classe.
- Empresas de construção.



Recursos Principais

- Capital humano**
- Conselheiros BR e UF
 - Colaboradores do CAU
 - Funcionários, Contratados, Conveniados
- Infraestrutura física**
- Sedes Nacionais, Estaduais e Escritórios
 - Pontos de atendimento dedicados/móveis/provisórios ou compartilhados com os parceiros: instituições de ensino, prefeituras,
- Tecnologia**
- SICCAU/Portal/
 - CRM (*Customer Relationship Management*)
 - Inteligência geográfica/ Implanta/ APP/SGI



Canais

- Online**
- SICCAU
 - Portal online

- Presencial**
- Sedes Regionais (fiscais/funcionários)
 - Pontos móveis/provisórios de atendimento (fiscais/funcionários)
 - Pontos de atendimento dedicados ou compartilhados com os parceiros: instituições de ensino, Prefeituras Municipais
 - Publicidade
 - Publicações
 - Recursos Áudio Visuais
 - Assessoria de Imprensa



Relacionamento com o Público

- Call Center
- Redes Sociais - Fóruns de debate
- Mídia (imprensa, revistas especializadas, eventos relacionados, publicações gerais do CAU) / Mídia subliminar
- Portal do CAU
- SICCAU (considerado apenas como canal de entrega)
- Atendimento presencial pelos CAU/UF/ Canais de atendimento presencial (pelo CAU e parceiros)
- Ouvidoria
- Encontros presenciais (palestras, feiras e mostras especializadas, seminários, workshops, congressos, conferências, outros)
- Programa de benefícios (plano de saúde, convênios com instituições de ensino, certificadoras, desconto para ingressos de eventos da profissão, outros)
- Apps/IGEO para mostrar quem são os arquitetos das obras



Proposta de valor

- Ética e transparência.
- Excelência organizacional.
- Comprometimento com a inovação.
- Unicidade e integração.
- Democratização da informação e conhecimento.
- Interlocução da arquitetura e urbanismo na sociedade.



Segmentos de Público-Alvo

- Classificações:
- Relações de prestação de serviços.
 - Relações políticas e institucionais.
 - Relações de fiscalização.
 - Relações de formação profissional e pesquisa.
 - Relações de captação de recursos.
 - Relações associativas.
 - Relações culturais e científicas.
 - Público Infante-juvenil.
 - Sociedade.



Estrutura de custos

- Sistemas de informação:
 - Sistemas de relacionamento com o arquiteto e urbanista (acervário, registro e certificação);
 - Data Center.
- Capital humano.
- Operação, ampliação e aprimoramento dos sistemas de fiscalização.
- Produção de encontros presenciais (palestras, feiras e mostras especializadas, seminários, oficinas, congressos, conferências, entre outros).
- Infraestrutura física (construção e manutenção das sedes).
- Aquisição de estudos com impacto na arquitetura e urbanismo.
- Parcerias nacionais e internacionais para inovação, projetos, integração de políticas públicas, produção de conhecimento, patrocínio e convênios;
- Desenvolvimento / precificação de produtos e serviços.
- Comunicação e marketing.
- Capacitação continuada – reciclagem profissional.
- Reuniões plenárias e de comissões para a normatização da atividade profissional.
- Premiações (valorização das boas práticas / concurso de TCC).



Captação de Recursos

- Anuidades.
- Emissão de RRT e certidões.
- Fiscalização atuante (novas RRT e multas).
- Convênios e parcerias para fiscalização (cartórios, sindicatos, etc.).
- Locação e serviço de TI.
- Propagandas, com incentivo ao uso do site do CAU.



1.5 ANÁLISE DE AMBIENTE EXTERNO

O Pará é um estado com grande potencial de desenvolvimento econômico, especialmente em setores como a mineração, a agroindústria e o turismo. Esse contexto pode gerar oportunidades para os profissionais de arquitetura e urbanismo, que podem ser demandados para projetos de construção, planejamento urbano e desenvolvimento de infraestrutura. Além disso, o número de profissionais ativos e empresas registradas no Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Pará (CAU/PA) indica uma representatividade significativa da categoria no estado. Esse fato pode ser um indicativo de uma demanda crescente por serviços especializados, o que pode gerar oportunidades para os profissionais atuarem em projetos de grande porte e de alta complexidade. Outro ponto positivo é o número elevado de Registros de Responsabilidade Técnica (RRT) registrados no estado, o que indica uma maior conscientização por parte dos profissionais em relação à importância do documento. Esse fato pode contribuir para uma maior segurança na execução de projetos, bem como para a valorização da categoria como um todo. Além disso, é importante destacar que a Lei Federal 11.888/2008 reconhece a Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS) como um direito humano à moradia. Essa perspectiva pode gerar novas oportunidades para os profissionais de arquitetura e urbanismo atuarem em projetos sociais de construção de habitações populares e melhoria das condições de moradia de populações vulneráveis.

O Governo do Estado pode investir em projetos de revitalização de áreas urbanas, construção de moradias populares e incentivo à construção sustentável, contribuindo assim para o desenvolvimento socioeconômico do estado e criando novas oportunidades para a categoria. Em resumo, a análise de ambiente externo otimista para o setor de arquitetura e urbanismo no Pará indica que há uma série de oportunidades para a categoria, tanto em projetos de grande porte quanto em iniciativas governamentais voltadas para o desenvolvimento urbano. É importante que os profissionais estejam preparados para enfrentar os desafios e demandas do mercado, bem como para se manterem atualizados em relação às tendências e tecnologias emergentes na área. O CAU/PA pode contribuir para o fortalecimento da categoria por meio de políticas de valorização profissional e incentivo à formação continuada.



PARÁ

Municípios: 144

População: 8.777.124

Profissionais ativos: 3340

Empresas registradas: 509

RRTs registrados: 11.668

Fonte: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/pa/panorama> e IGEO



2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA, ALOCAÇÃO DE RECURSOS



2.1 ESTRUTURA GOVERNAMENTAL

Em 2021 o CAU, conjunto autárquico constituído pelo CAU/BR e pelos 27 CAU/UF, não implementou um política de governança, entretanto em 20/12/2019 foi expedida a Portaria Presidencial do CAU/BR nº 284/2021 (<https://transparencia.caubr.gov.br/portariapres284/>) criando um grupo de trabalho para atuar nas ações de estruturação e implantação dentre outros, da Política de Governança Institucional, cujos trabalhos se iniciaram em meados de 2020, com prazo conclusivo estimado para 30/06/2020.

Segue a identificação da estrutura de governança do CAU e proposta de representação de sua figura, nos moldes do Referencial Básico de Governança, 2ª versão, expedido pelo Tribunal de Contas da União. No CAU, a Governança compreende a seguinte estrutura: ➤

Estrutura de Governança do CAU

I. Instâncias externas

- TCU
- CGU

II. Instâncias externas de apoio:

- Auditoria independente
- Controle social organizado
- Fórum de Presidentes

III. Instâncias internas:

- Plenário
- Conselho Diretor
- Colegiado de Governança do Centro de Serviços Compartilhados do CAU (CSC-CAU)
- Colegiado de Governança do Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF

IV. Instâncias internas de apoio:

- Comissões de Administração e de Finanças
- Controladoria
- Auditoria interna
- Ouvidoria



2.2 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

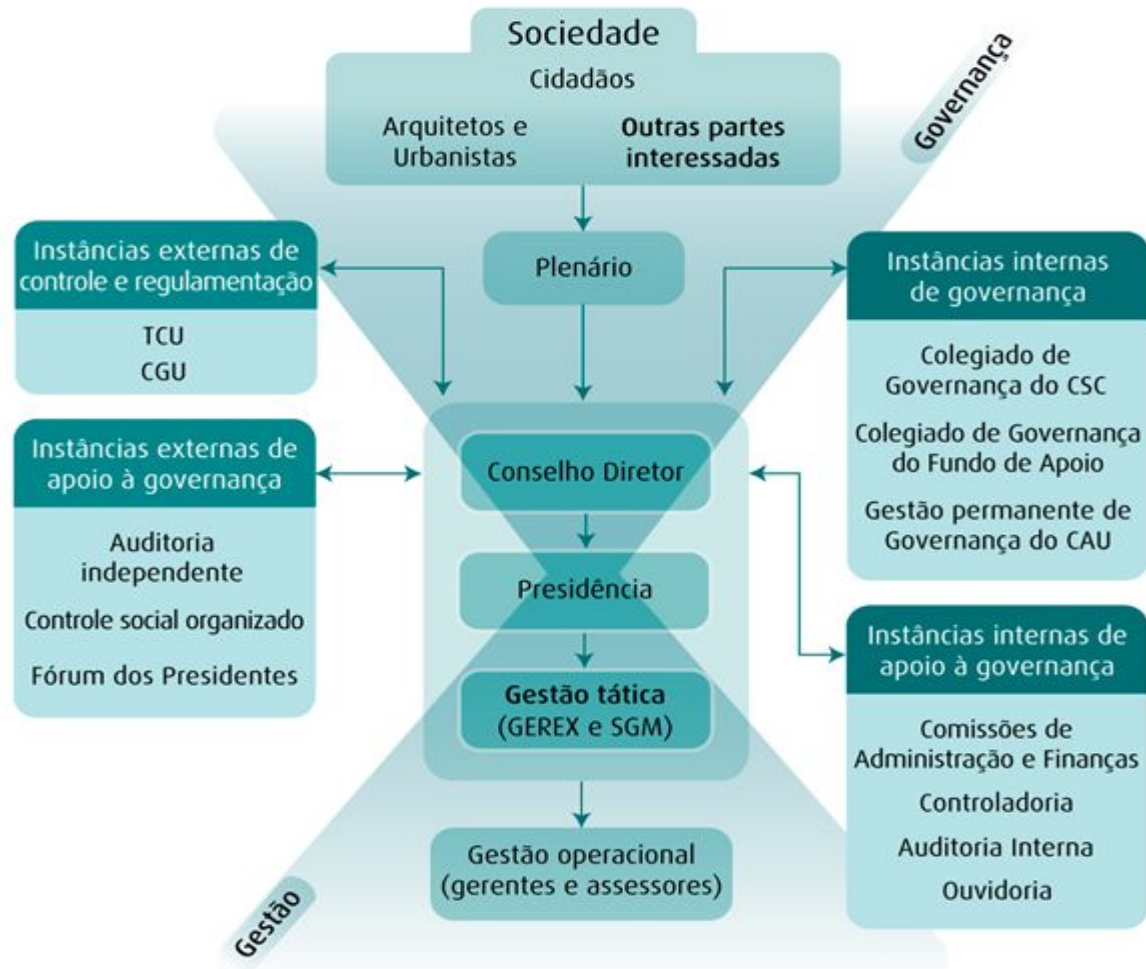


Figura: Sistema de Governança do CAU



2.3 CONSELHEIROS(AS) ESTADUAIS



**José Akel
Fares Filho**
Conselheiro Estadual
Titular Presidente



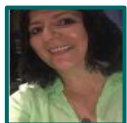
**Ravy Bassalo
de Castro**
Conselheiro
Estadual Suplente



**José Maria
Coelho Bassalo**
Conselheiro
Estadual Titular



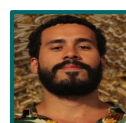
**Davina Bernadete
Oliveira Lima**
Conselheira
Estadual Suplente



**Ana Klaudia de
Almeida Perdigão**
Conselheira
Estadual Titular



**Ana Cristina
Lope Braga**
Conselheiro
Estadual Titular



**Matheus de
Almeida Vieira**
Conselheiro
Estadual Titular



**Max Tonny
Lopes Andrade**
Conselheiro
Estadual Suplente



**Anna Beatriz
Bassalo Aflaflo**
Conselheira
Estadual Suplente



**José Reginaldo
Pinto Abreu**
Conselheira
Estadual Titular



**Ary Dionor
Viana Rabelo**
Conselheiro
Estadual Titular



**Juliano Pamplona
Ximenes Pontes**
Conselheiro
Estadual Titular



**Cecy Oneide
do Nascimento
Sussuarana**
Conselheiro
Estadual Titular



**Alexandre
Martins Lima**
Conselheiro
Estadual Suplente



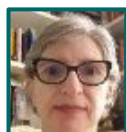
**José Dilson da
Costa Quaresma**
Conselheiro
Estadual Suplente



**Paulo Geraldo
de Melo e Silva**
Conselheiro
Estadual Suplente



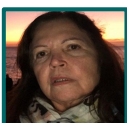
Samantha Nahon
Conselheira
Estadual Suplente



**Helena Lucia
Zagury Tourinho**
Conselheira
Estadual Suplente



CONSELHEIRAS FEDERAIS



**Clivia Correa
Pinto Bastos**
Conselheira
Estadual Suplente



**Ari Tomaz da
Silva Filho**
Conselheiro
Estadual Suplente



**Ana Claudia
Duarte Cardoso**
Conselheiro
Federal Suplente



**Alice da Silva
Rodrigues Rosas**
Conselheiro
Federal Titular



2.4 COMPOSIÇÕES DAS COMISSÕES

CEFEP

TITULARES

JOSE MARIA COELHO BASSALO (Coordenador)

JULIANO PAMPLONA
XIMENES PONTE

JOSE REGINALDO PINTO DE
ABREU

SUPLENTES

HELENA LUCIA ZAGURY
TOURINHO

ALEXANDRE MARTINS DE
LIMA

ARI TOMAZ DA SILVA FILHO

ASSESSOR

FLÁVIO CAMPOS DO
NASCIMENTO

CAPFi

TITULARES

ANA CRISTINA LOPES BRAGA (Coordenadora)

ANNA BEATRIZ BASSALO
AFLALO

ARY DIONOR VIANA
RABELO

SUPLENTES

MAX TONI LOPES
ANDRADE

SAMANTHA NAHON

PAULO GERALDO DE
MELO E SILVA

ASSESSOR

IDOR DO CASTRO CORRÊA

CED

TITULARES

ANA KLAUDIA DE ALMEIDA VIANA PERDIGÃO (Coordenadora)

MATHEUS DE ALMEIDA
VIEIRA

CECY ONEIDE DO
NASCIMENTO
SUSSUARANA

SUPLENTES

DAVINA BERNADETE
OLIVEIRA LIMA

RAVY BASSALO DE
CASTRO

JOSE DILSON DA COSTA
QUARESMA

ASSESSOR

JEAN LUCAS DE OLIVEIRA
ALMEIDA

CPUA

TITULARES

JULIANO PAMPLONA
XIMENES PONTE

ANNA BEATRIZ BASSALO
AFLALO

ANA CRISTINA LOPES
BRAGA

CECY ONEIDE DO
NASCIMENTO
SUSSUARANA

SUPLENTES

ALEXANDRE MARTINS
DE LIMA

SAMANTHA NAHON

MAX TONI LOPES
ANDRADE

JOSE DILSON DA COSTA
QUARESMA

ASSESSOR

CAMILLA LEANDRA
ARAUJO SANTOS

CEP

TITULARES

MATHEUS DE ALMEIDA
VIEIRA

JOSE REGINALDO
PINTO DE ABREU

JOSE MARIA COELHO
BASSALO

ARY DIONOR VIANA
RABELO TOURINHO

SUPLENTES

ALEXANDRE MARTINS
DE LIMA

SAMANTHA NAHON

MAX TONI LOPES
ANDRADE

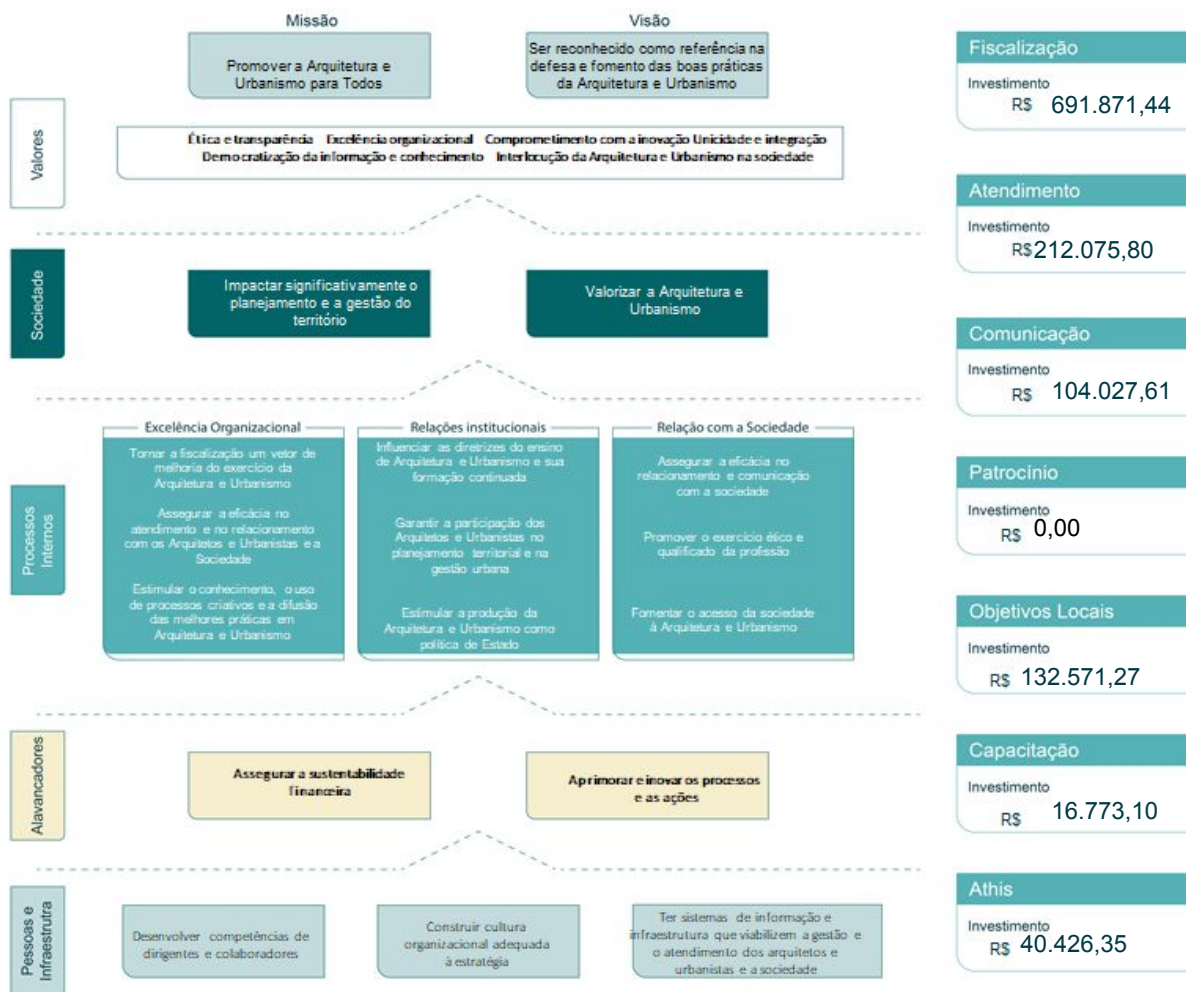
JOSE DILSON DA
COSTA QUARESMA

ASSESSOR

TAINÁ CHERMONT
ARRUDA



2.5 MAPA ESTRATÉGICO E ALOCAÇÃO DE RECURSOS



O Mapa Estratégico do CAU abrange um horizonte de planejamento de uma década (2013 a 2023), procurando estabelecer as bases para um Conselho com excelência profissional, transparente, inovador e financeiramente sustentável. Os recursos do CAU são alocados, prioritariamente, em sete áreas.



3. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVA



3.1 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A Gestão de Riscos e Controles Internos no âmbito do CAU/BR abrange questões estratégicas, riscos e ameaças, com acompanhamento da execução do Plano de Ação e abordagem como a das Três Linhas de Defesa (IIA, 2013). Desta forma o CAU/BR, extensível aos CAU/UF, conta com os seguintes grupos de responsáveis envolvidos com o gerenciamento de riscos:

1ª linha de defesa – Controles das Gerências e Assessorias do CAU/UF – Controles desenvolvidos por meio de sistemas e processos sob orientação e responsabilidade de cada gestor de área.

2ª linha de defesa – Controladoria do CAU/BR e Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica do CAU/BR e do CAU/UF – Coordenam as atividades de gestão e monitoramento de riscos, auxiliando os gestores da primeira linha de defesa a desenvolverem e aprimorarem seus controles internos.

3ª linha de defesa – Auditoria Interna do CAU/BR e do CAU/UF se houver, Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica e Auditoria Independente contratada pelo CAU/BR e/ou pelo CAU/UF – Fornecem avaliações (assegurações) independentes e objetivas sobre os processos de gerenciamento de riscos, controle e governança ao CAU/BR e CAU/UF.

Minuta de Portaria Normativa de institucionalização da Política de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos no âmbito do CAU/BR, extensível a todo o CAU encontra-se em fase de aprovação pelo Conselho Diretor do CAU/BR.



3.1 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

As diretrizes para gestão de riscos e estabelecimento de controles internos estão definidos e amparados em setores estratégicos relacionados a patrimônio, pessoal e erário. As referidas diretrizes incluem a definição da tolerância ao risco, definição de papéis, responsabilidades e de critérios de classificação de riscos.



No que tange ao patrimônio material imóvel em sua acepção ampla e o patrimônio móvel (automóvel), o CAU/PA realiza anualmente a contratação de seguro imobiliário seguro para o automóvel, além de serviços de segurança predial preventiva que incluem monitoramento por sistema de câmeras de segurança. Os riscos que porventura possam envolver os referidos bens enquadra-se em caso fortuito e força maior, assim, o seguro imobiliário visa a proteção de em face de ambos os riscos e o serviço de segurança predial visa a efetividade da proteção em face eventual forma maior.

No que se refere aos Recursos Humanos, esta autarquia promove rotineiramente a formação continuada de seus profissionais com vista a permitir, além da maior integração funcional, a disseminação de boas práticas profissionais bem como instrumentalizar de maneira adequada o trato com o aspecto patrimonial do CAU. O Conselho possui, também, um sistema hierárquico participativo em que possibilita um maior controle dos atos administrativos e evita a materialização de atos nulos ou anuláveis. Os profissionais admitidos passam por avaliações de desempenho periódicos, realizadas pela gerência imediata, que objetivam averiguar a aptidão profissional para executar as atividades pretendidas. O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Pará também realiza periodicamente o P.P.R.A. (Plano de Prevenção de Riscos e Acidentes) além de reuniões periódicas que objetivam uniformizar situações institucionais de âmbito interno.



3.1 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

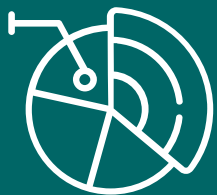
Os recursos financeiros possuem especial atenção desta Autarquia, pois representam um dos núcleos fundamentais do interesse público, além da formação estratégica e continuada dos recursos humanos no âmbito das licitações, este Conselho observa todas as normas que regulam as compras e contratações no setor público, instrumentalizando e promovendo pesquisas de preços e processos de compras nas eventuais dispensas de licitações.

Promovemos também, quando necessário, licitações para compra de bens ou contratações de serviços. Além disso, todas as contratações de bens e serviços passam pela análise de diversos departamentos institucionais desta autarquia, antes de sua efetiva compra ou contratação. Observamos além das normas legais, os posicionamentos dos Tribunais de Contas, bem como recomendações de outros órgãos, quando se fazem presentes.

Possuímos comissão de licitação permanente, que se reúne ordinariamente com o fim de analisar os referidos processos.

Possuímos um portal de transparência na rede mundial de computadores, a fim de viabilizar a fiscalização do uso dos recursos públicos por qualquer cidadão, além de publicar avisos de licitação no Diário Oficial da União e jornais de grande circulação.

O ambiente de controle é participativo, é composto pelo sistema gerencial e funcional e objetiva a materialização das atividades-fim desta instituição sem interrupções, observando as normas legais e orientações dos órgãos de controle. A avaliação de riscos é periódica e materializa-se a partir das reuniões ordinárias as atividades de controle são realizadas em sua maioria pelo sistema gerencial, porém qualquer funcionário ou cidadão pode ser agente ativo no controle de legalidade dos atos administrativos. As informações e a comunicação dos atos administrativos são feitas através do portal da transparência.



4. RESULTADO E DESEMPENHO DA GESTÃO



4.1 RESULTADO E DESEMPENHO DA GESTÃO

O Plano de Ação de 2022, realizado com base no Planejamento Estratégico até 2023, foi elaborado de forma integrada com os parceiros internos. Os projetos e atividades, metas, resultados e indicadores de desempenho, visam contribuir para o alcance de cada objetivo estratégico. Para a elaboração do Plano de Ação, Planejamento Tático e Operacional, estruturado em iniciativas estratégicas e projetos, as orientações e destinações de recursos estão em conformidade com as políticas e prioridades estabelecidas pelo Conselho, na forma das Diretrizes para Elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU – exercício 2022, na forma aprovada pelo Plenário.

No decorrer do exercício, frente às metas realizadas e resultados alcançados no período, bem como a novas políticas e diretrizes que se façam necessárias para um melhor desempenho da atuação do Conselho, na busca do alcance de sua Missão e Visão, e em prol do fortalecimento da profissão e da arquitetura e urbanismo, as correções de rumo que se fizeram necessárias foram objeto de ajustes no processo de elaboração do Plano de Ação e Orçamento 2022 que ocorreram no período, observando as prioridades e estratégias definidas nas diretrizes para elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU, na forma aprovada pelo Plenário. Os limites e condições de alocação estratégica de recursos para o exercício de 2022 situam-se, praticamente, nas metas previstas e aprovadas para o ano. As variações, frente às metas previstas, se justificaram pelas adequações realizadas pelo CAU, visando a um melhor atendimento às políticas e prioridades de atuação estabelecidas no alcance da Missão e Visão do Conselho.



4.2 FISCALIZAÇÃO



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

INDICADORES

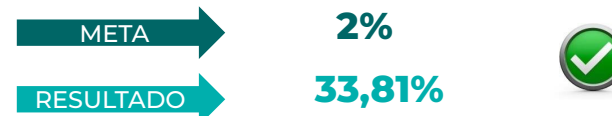
Presença profissional nas obras e serviços fiscalizados

Objetivo: Avaliar a quantidade de presença profissional de Arquitetos e Urbanistas nos serviços fiscalizados.



Presença profissional nas obras e serviços fiscalizados

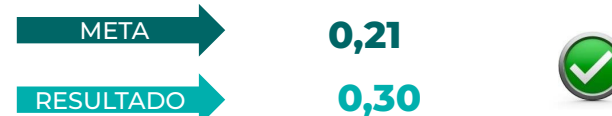
Objetivo: Avaliar a quantidade de presença profissional de Arquitetos e Urbanistas nos serviços fiscalizados.



Das 701 ações de fiscalização realizadas, 237 continham profissionais responsáveis técnicos com RRT ou ART.

RRT por mês por profissional ativo

Objetivo: Avaliar o número de registro de RRTs no Estado.



No Exercício foram gerados 11221 RRTs para 3122 profissionais ativos, estamos trabalhando para aprimorar o indicador.

Capacidade de atendimento de denúncias

Objetivo: Avaliar percentual de atendimento às denúncias.



Eficiência na conclusão de processos de fiscalização

Objetivo: Avaliar o tempo de conclusão dos processos de fiscalização.



Com a intensificação das ações de fiscalizações o número de processos de fiscalização aumentou desproporcionalmente a capacidade de atendimento do Conselho, ficando para conclusão no exercício seguinte.

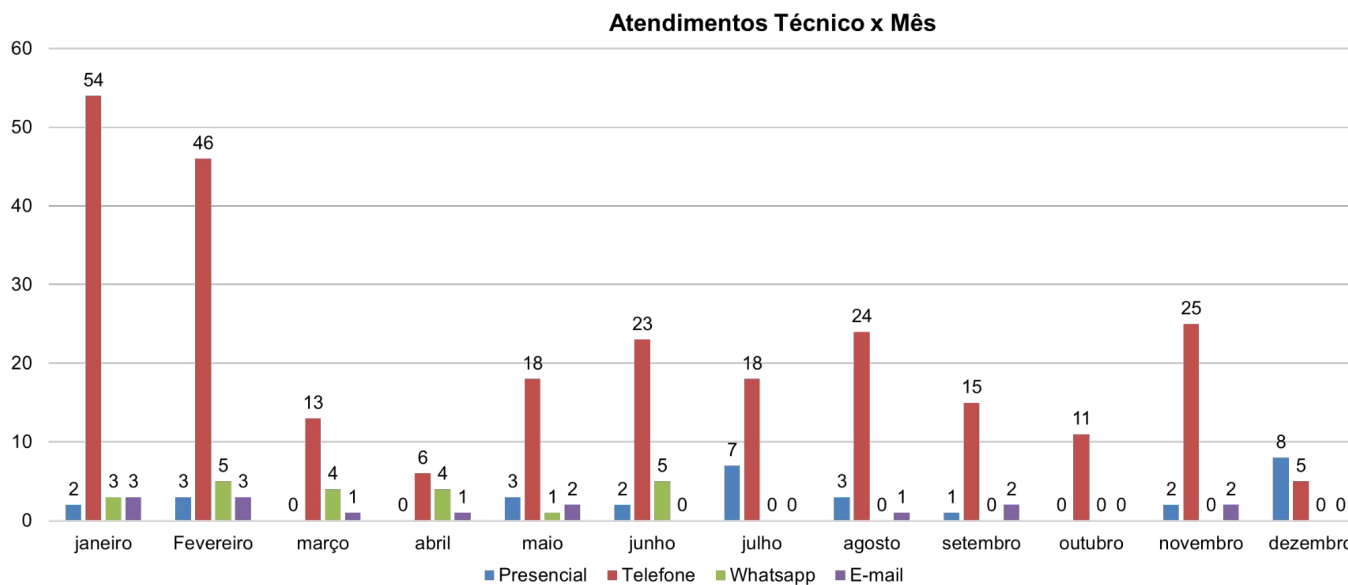
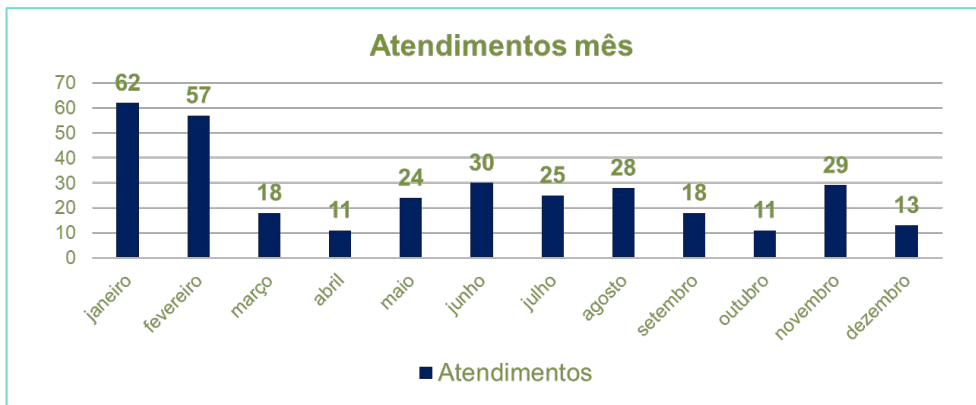


4.2 FISCALIZAÇÃO

ANÁLISE ESTRATÉGICA

A análise técnica é o setor onde chegam os RRTs que necessitam passar por aprovação, além das certidões com atestado, a serem emitidas para permitir a participação dos profissionais em processos licitatórios.

A análise técnica engloba a tarefa primordial das avaliações dos documentos anexados ao sistema, assim como o atendimento diário aos arquitetos solicitantes.

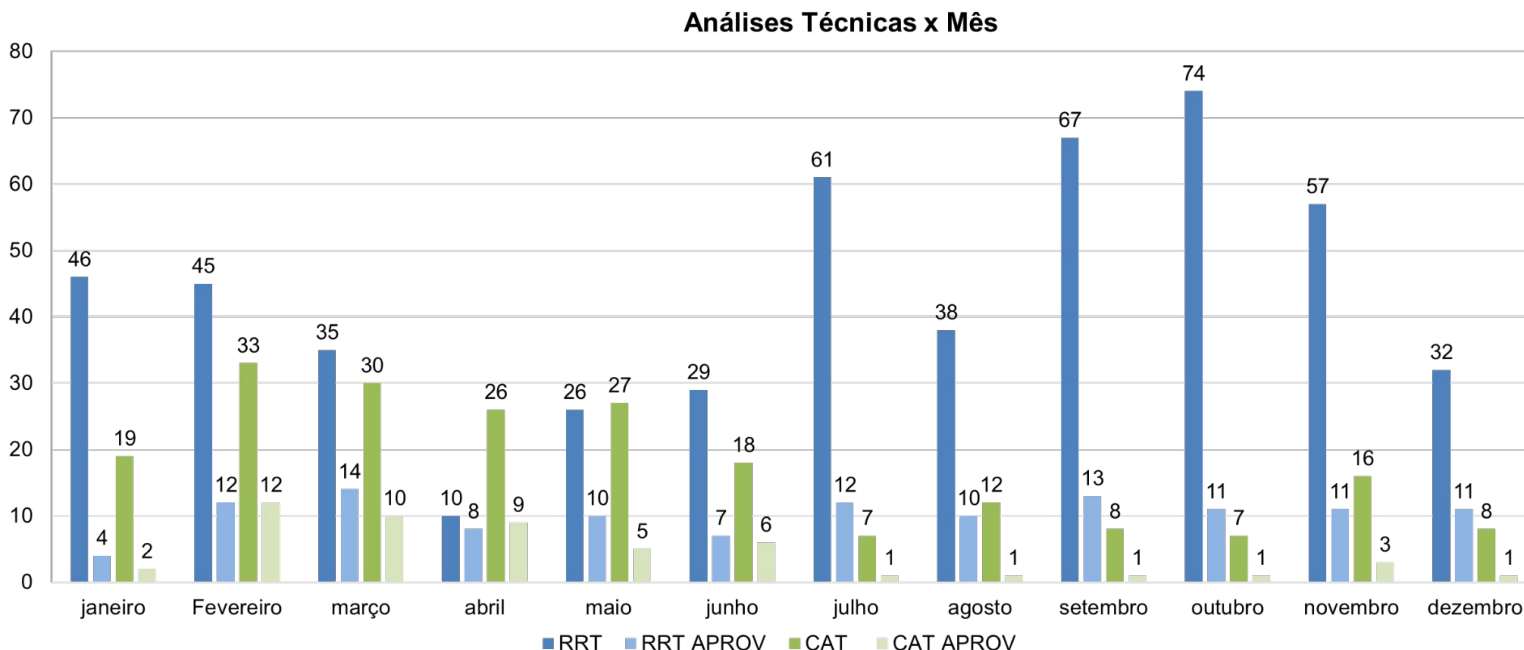
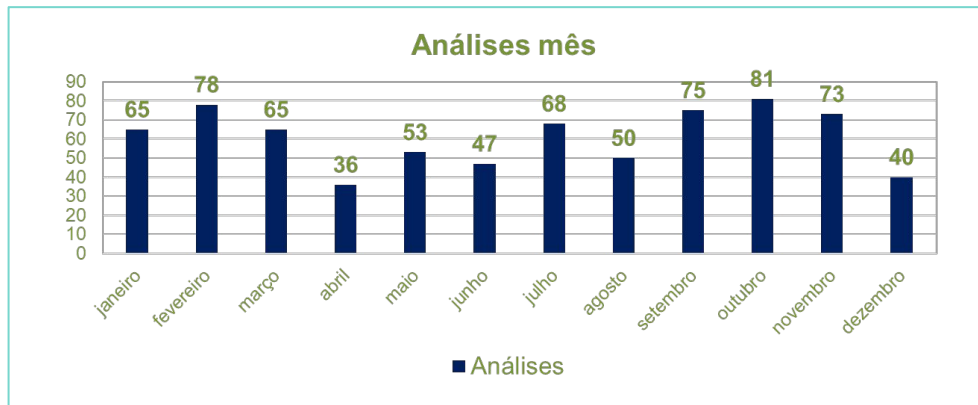




4.2 FISCALIZAÇÃO

ANÁLISE TÉCNICA

No ano de 2022, como demonstrado nos gráficos, o setor mostrou-se consideravelmente mais ativo e eficiente quando comparada sua atuação aos anos anteriores. Em relação ao ano de 2019, o número de análises realizadas quase que dobrou.





4.2 FISCALIZAÇÃO

ANÁLISE TÉCNICA

| Análises Técnicas | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------------|------------|------------|------------|------------|
| RRT | 349 | 274 | 506 | 520 |
| CAT | 192 | 193 | 227 | 211 |
| Total de análises | 541 | 467 | 733 | 904 |

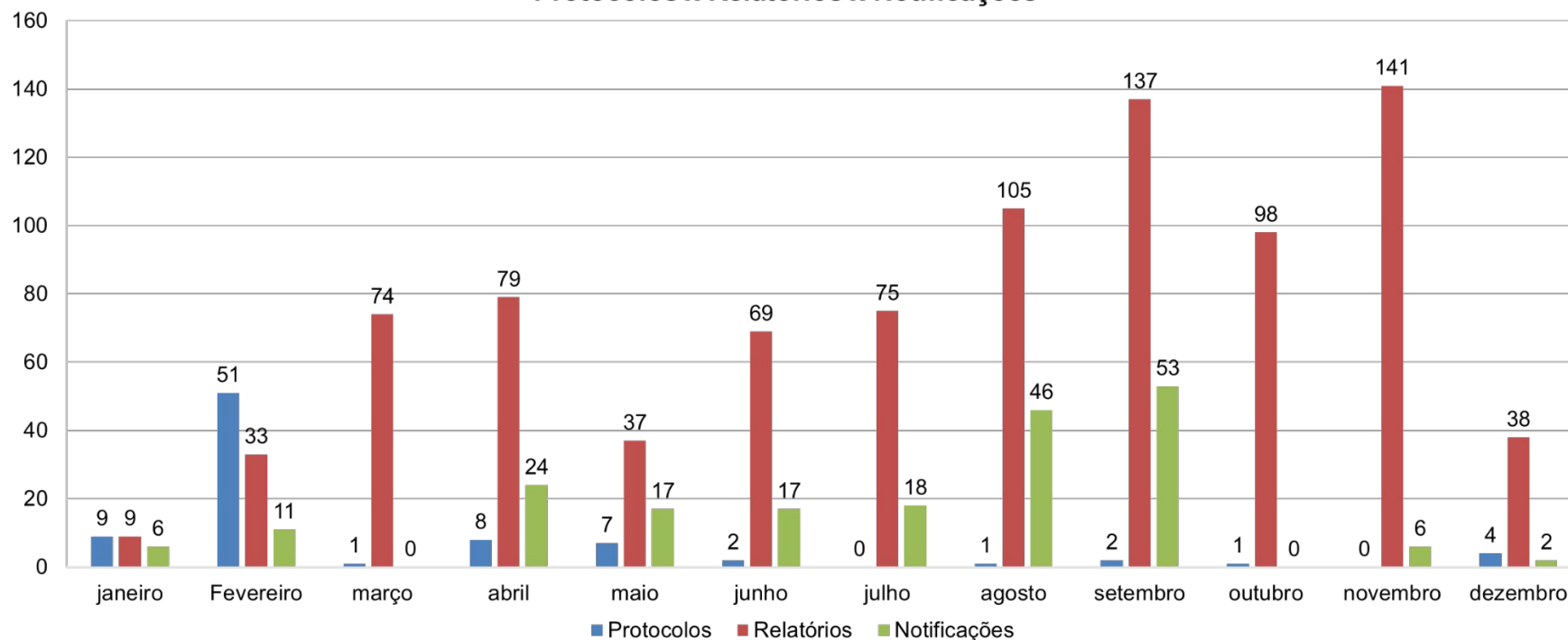
O aumento na quantidade de avaliações realizadas no setor reflete não somente a melhoria de desempenho da equipe, como também o crescimento da atuação do CAU/PA frente às necessidades dos profissionais de Arquitetura e Urbanismo do estado.



4.2 FISCALIZAÇÃO

A metodologia de implementação do cronograma do Plano 2022 se deu em blocos, ou seja, a fiscalização de cada diretriz do plano foi executada por período do ano, mantendo a continuidade de orientação para a regularização das demandas anteriores.

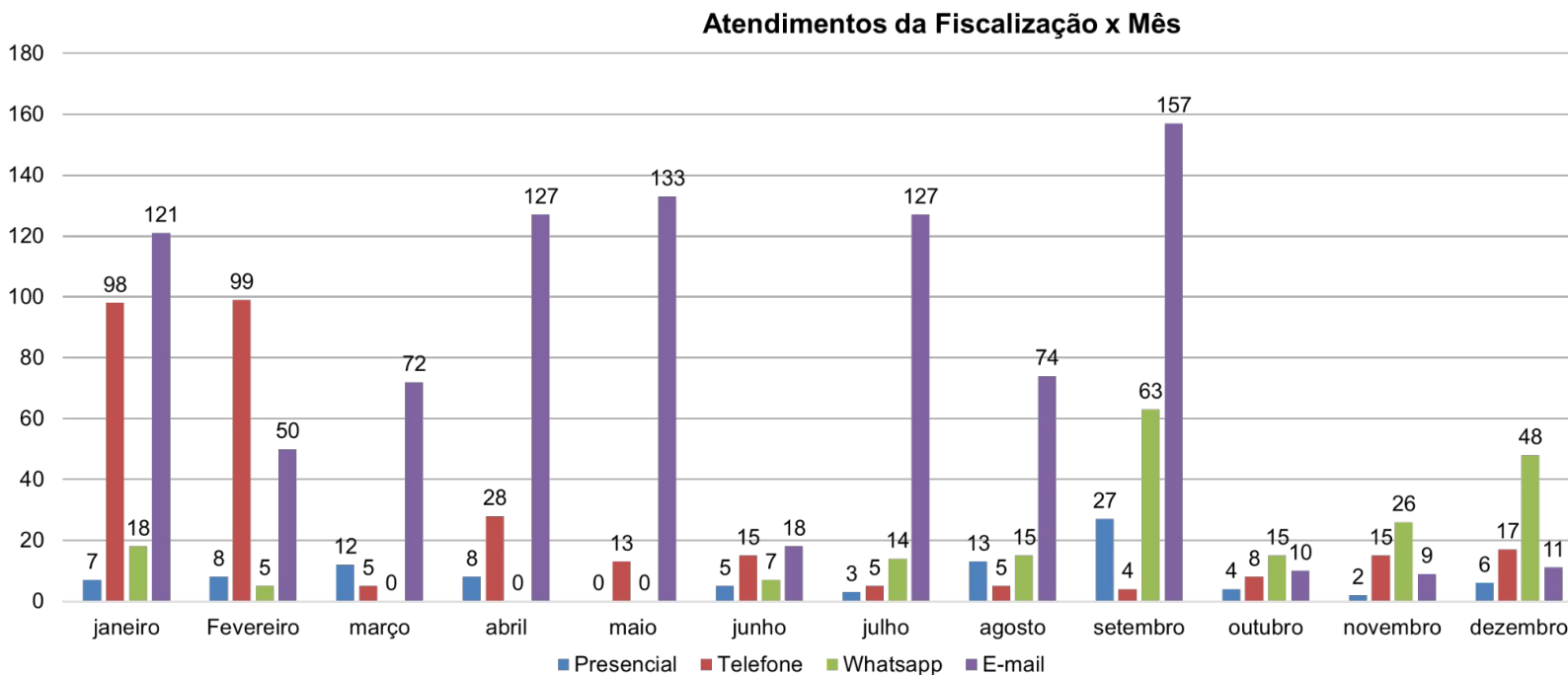
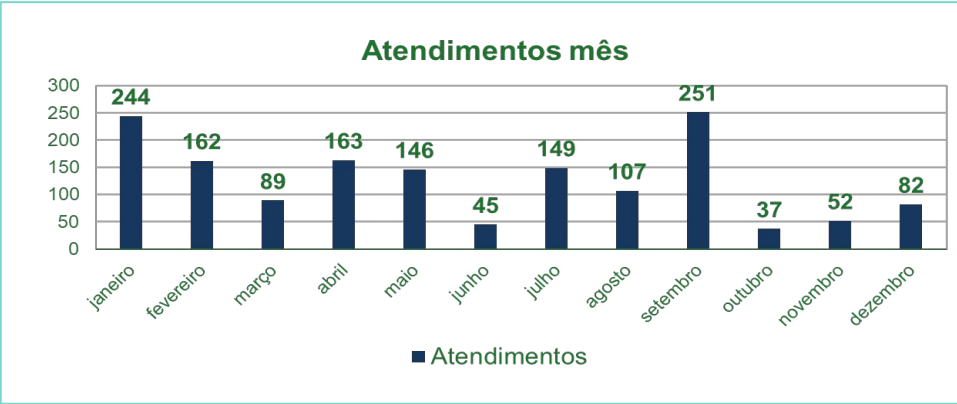
Protocolos x Relatórios x Notificações





4.2 FISCALIZAÇÃO

A orientação e acompanhamento dos processos para regularização foi realizado presencialmente, por telefone, whatsapp e e-mail de forma contínua.





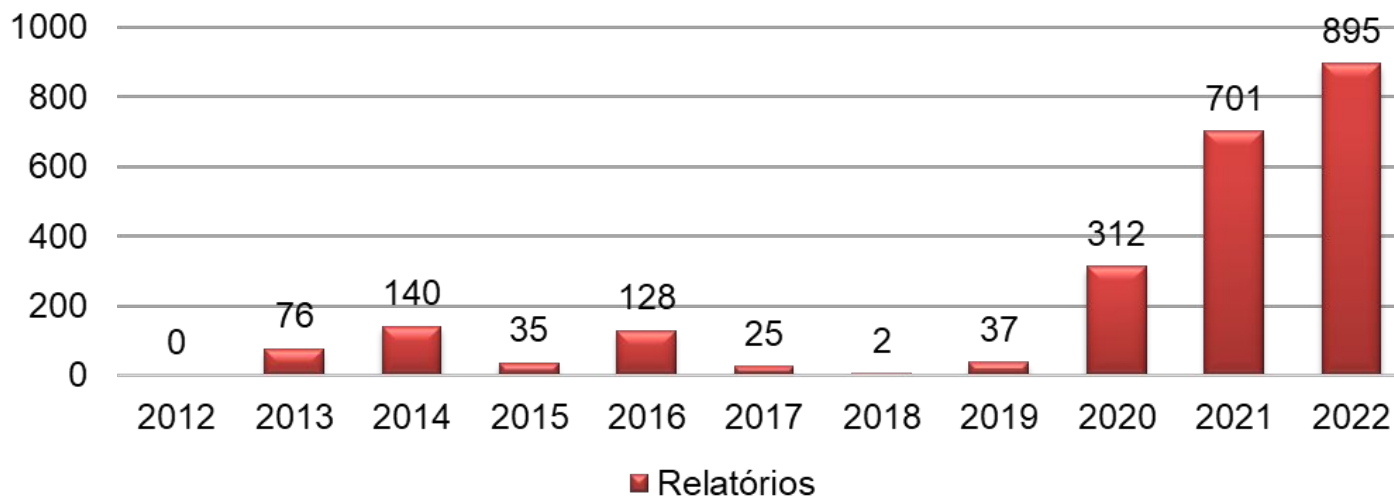
4.2 FISCALIZAÇÃO

Conforme o gráfico nota-se a evolução do número de relatórios a partir da implementação das ações do Plano de Fiscalização desde o ano de 2020.

82 Protocolos
199 Notificações

28%

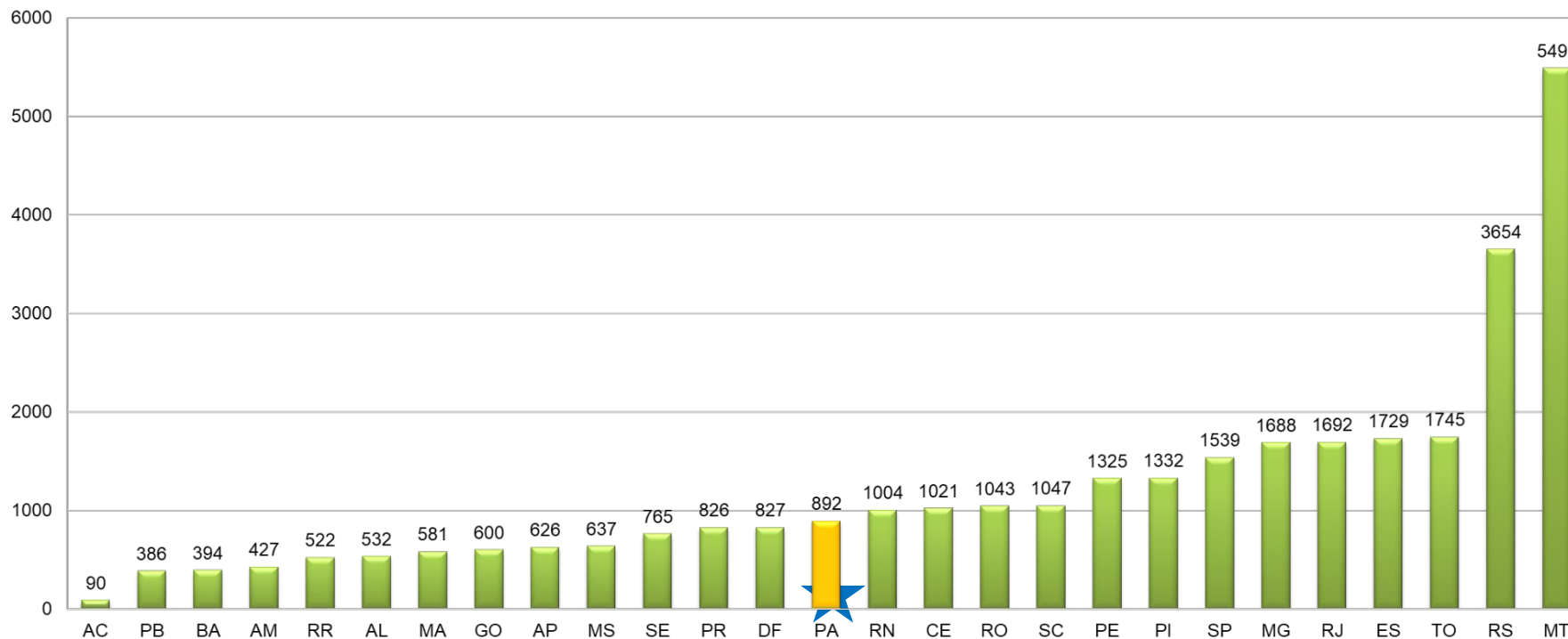
Relatórios/ ano CAU/PA





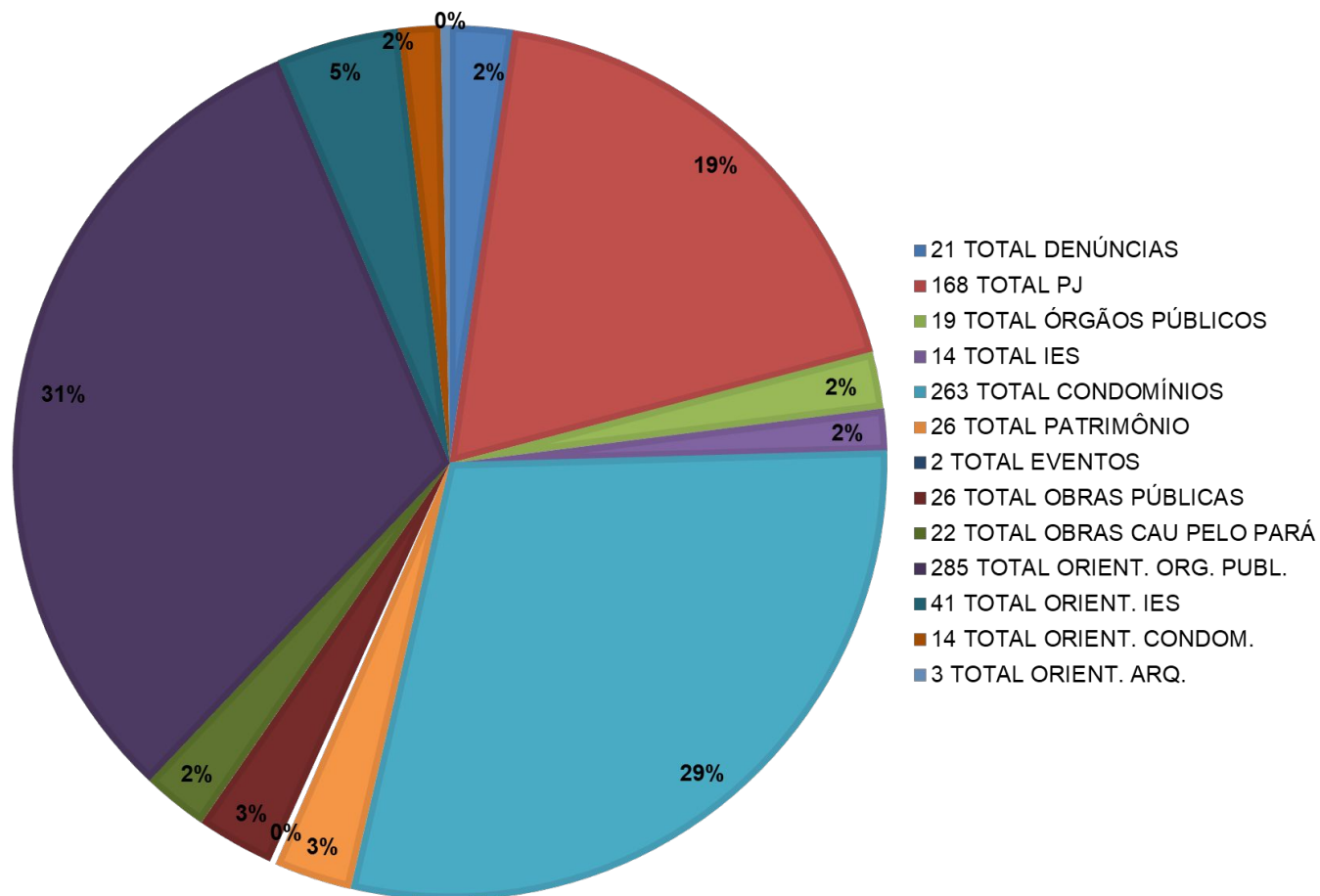
4.2 FISCALIZAÇÃO

Relatórios por Estado - até 31/12/2022





4.2 FISCALIZAÇÃO



Todas as diretrizes de fiscalização foram pautadas, no entanto, a maior demanda apresentada foi para as ações de fiscalização de órgãos públicos, condomínios e empresas.



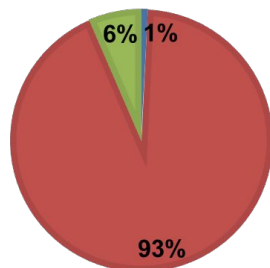
4.2 FISCALIZAÇÃO

REGULARIZAÇÃO



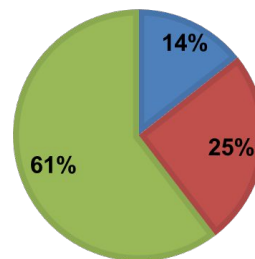
TOTAL 262 OBRAS EM COND.

■ Andamento ■ Regularizadas ■ Sem retorno



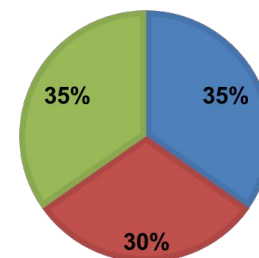
TOTAL 389 PJ

■ Andamento ■ Regularizadas ■ Sem retorno



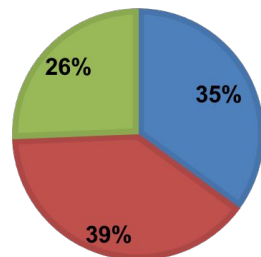
TOTAL 95 PROFESSORES

■ Andamento ■ Regularizadas ■ Sem retorno



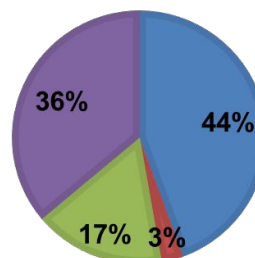
TOTAL 117 SERVID. PUB.

■ Andamento ■ Regularizadas ■ Sem retorno



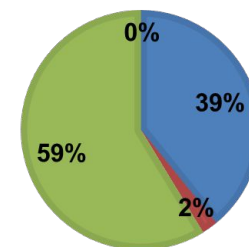
TOTAL 36 DENUNCIAS

■ Protocolos ■ Andamento ■ Regularizadas ■ Sem retorno



TOTAL 46 OBRAS PÚBLICAS

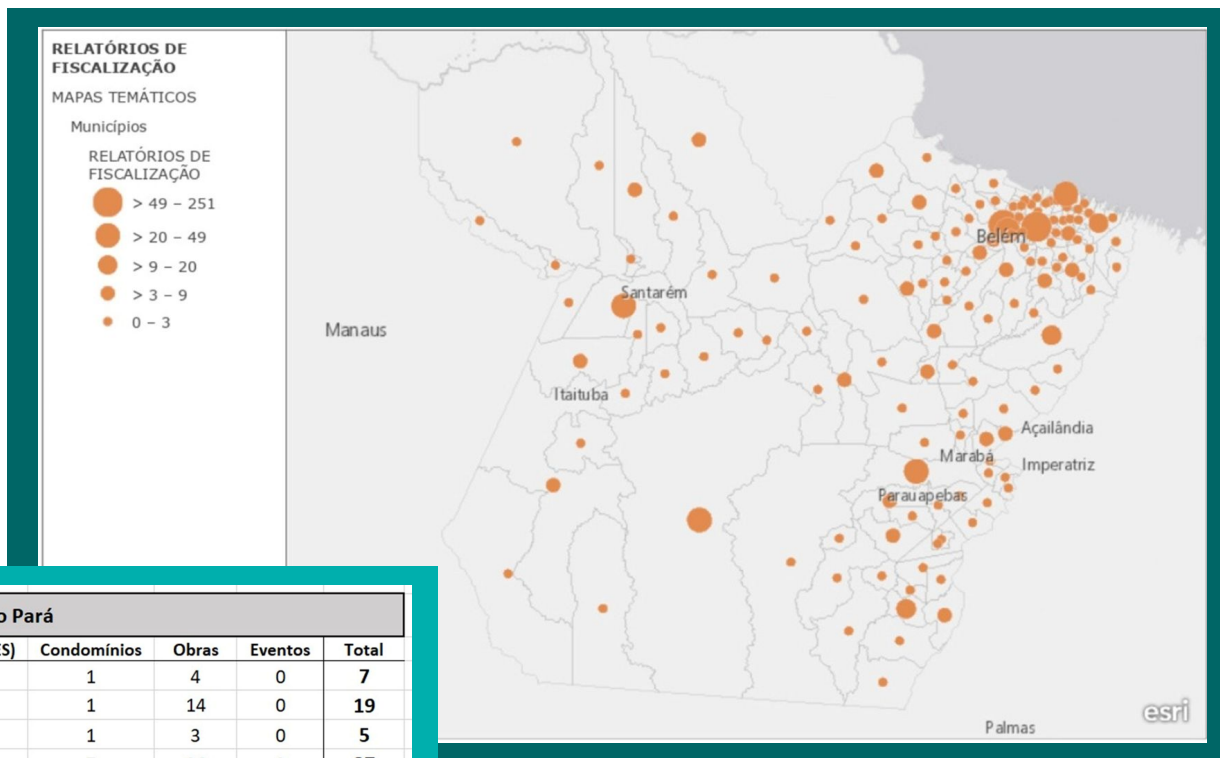
■ Protocolos ■ Andamento ■ Regularizadas ■ Sem retorno





4.2 FISCALIZAÇÃO

Houve atuação de fiscalização em todos os municípios do estado.



| DADOS - CAU pelo Pará | | | | | | | |
|-----------------------|-------------|------------------|---------------------------|-------------|--------------------|---------|------------|
| | Locais | Reunião (Órgãos) | Orientações (Prof. e IES) | Condomínios | Obras | Eventos | Total |
| 1 | Redenção | 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 7 |
| 2 | Marabá | 3 | 1 | 1 | 14 | 0 | 19 |
| 3 | Bragança | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 5 |
| 4 | Salinópolis | 2 | 0 | 7 | 26 | 2 | 37 |
| 5 | Santarém | 2 | 3 | 1 | 17 | 0 | 23 |
| 6 | Paragominas | 0 | 0 | 3 | 23 | 0 | 26 |
| 7 | Castanhal | 0 | 0 | 3 | 114 | 0 | 117 |
| 8 | Altamira | 0 | 0 | 2 | 16 | 0 | 18 |
| | | | | | Total Geral | | 252 |



4.2 FISCALIZAÇÃO

AÇÕES DE FISCALIZAÇÕES



Ação orientação nas instituições de ensino para estudantes de arquitetura e urbanismo - calouros e concluintes.





4.2 FISCALIZAÇÃO

AÇÕES DE FISCALIZAÇÕES



O CAU/PA realizou fiscalização de prédios históricos de Belém.

A fiscalização do CAU/PA tem como objetivo zelar pelo conjunto de realizações arquitetônicas e urbanísticas do patrimônio histórico e artístico estadual, assim como verificar o exercício do arquiteto e urbanista. A presença de responsável técnico é obrigatória em todas as obras, incluindo as de restauro.

Esta é uma ação contínua e conjunta entre CAU/PA, IPHAN, FUMBEL e DPHAC.





4.2 FISCALIZAÇÃO

AÇÕES DE FISCALIZAÇÕES



CAU pelo Pará - ação de fiscalização em condomínios, obras, visitas para as prefeituras, palestras orientativas a estudantes e profissionais de arquitetura e urbanismo nos municípios do interior do estado.

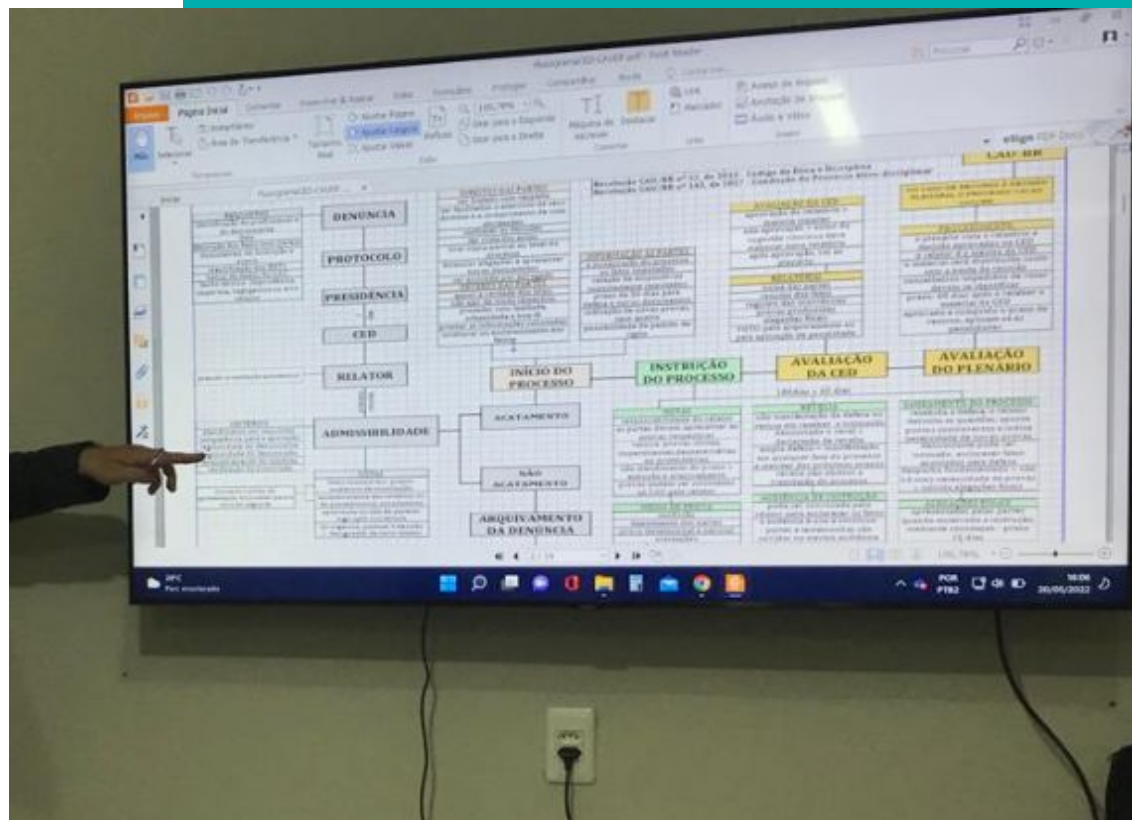




4.3 ÉTICA PROFISSIONAL

Destacamos que a condução interna de processos éticos pelo CAU/PA tem seguido todos os trâmites legais, garantindo o direito de defesa e o contraditório aos profissionais envolvidos.

A Comissão de Ética e Disciplina do CAU/PA tem trabalhado de forma ética e responsável para garantir a defesa da profissão e a proteção da sociedade.





4.3 ÉTICA PROFISSIONAL

A Comissão de Ética e Disciplina do CAU/PA tem sido um órgão importante na condução de processos éticos, garantindo a observância dos princípios éticos e normas do exercício profissional dos arquitetos e urbanistas, e o cumprimento das determinações do Código de Ética e Disciplina do Conselho.





4.3 ÉTICA PROFISSIONAL

ARQUITETOS:
SOMOS MAIS *fortes*



Conheça as suas responsabilidades para com os demais arquitetos e urbanistas.



Destacamos a campanha “Gostas de Conscientização”, que teve como objetivo divulgar o Código de Ética de maneira simples e acessível, para que os arquitetos e urbanistas possam estar conscientes das suas responsabilidades éticas e profissionais.



4.3 ÉTICA PROFISSIONAL



A campanha foi realizada em parceria com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) e alcançou um grande número de profissionais, estudantes e sociedade em geral.



4.3 ÉTICA PROFISSIONAL

É importante mencionar o 23º Seminário Regional da CED-CAU/BR, realizado em Porto Alegre/RS, que teve como tema a prática da reserva técnica. Esse assunto é de grande relevância, pois trata-se de uma prática muito recorrente no



O seminário teve como objetivo debater esse tema e alertar os profissionais sobre a sua ilegalidade e os riscos que essa prática pode trazer para a imagem da profissão.



4.3 ÉTICA PROFISSIONAL

Outra ação importante realizada em âmbito nacional foi o 9º Treinamento Técnico para as Assessorias Jurídicas e Técnicas das Comissões de Ética dos CAU/UF. Esse treinamento teve como objetivo capacitar e treinar servidores para a condução de processos éticos, garantindo a observância dos princípios éticos e normas do exercício profissional dos arquitetos e urbanistas.



Com essa iniciativa, o CAU/BR busca garantir a uniformidade dos procedimentos adotados pelas Comissões de Ética dos CAU/UF, em consonância com as determinações do Código de Ética e Disciplina.



4.4 ATENDIMENTO

O atendimento do CAU/PA visa acolher as demandas dos profissionais e solucioná-las da melhor forma possível, oferecendo uma boa experiência tanto de forma remota quanto pessoal. Além disso, o atendimento tem importância fundamental para desenvolver um relacionamento saudável e confiável, buscando manter os profissionais sempre atualizados e alinhados com as diretrizes e procedimentos do SICCAU.



OBJETIVO

Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade



10,3 %

% da Receita Líquida

LIMITE ALCANÇADO



R\$212.075,80

92,10% do previsto

INVESTIMENTO REALIZADO



Total de Atendimentos realizados em 2021:

5270

Satisfação com a solução da demanda

META

100%

RESULTADO

100%

Objetivo: Avaliar o índice de satisfação com o atendimento das demandas

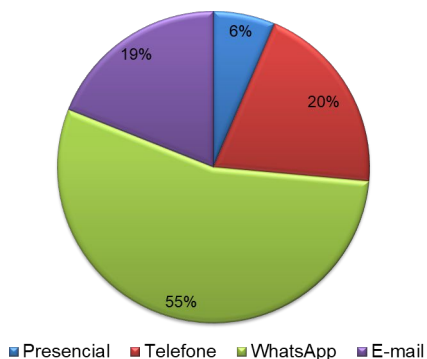


4.4 ATENDIMENTO

O CAU/PA entende que o atendimento tem sido o ponto forte na boa visão dos profissionais com relação ao Conselho. Uma boa comunicação e um atendimento preciso, atencioso e eficaz, garante o bom relacionamento entre os profissionais e o CAU. Portanto o CAU/PA planeja melhorar ainda mais, investindo no quesito treinamento e tecnologias.

| SETOR | ANOS | | | |
|-----------------------------|------|------|------|------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Atendimento Geral | 527 | 858 | 1738 | 3157 |
| Atendimento Análise Técnica | 1217 | 1077 | 1566 | 326 |
| Atendimento Fiscalização | 203 | 296 | 1966 | 1527 |
| Totais atendimento por ano | 1947 | 2231 | 5270 | 5010 |

Forma de atendimento



CANAIS DE ATENDIMENTO

Telefone e Whatsapp :

(segunda a sexta, das 8h às 14h)
(91) 99188-4526

E-mail:

atendimento@caupa.gov.br

PRESENCIAL:

(segunda a sexta, das 8h às 14h)
TV. RUI BARBOSA 452 / CEP
66053-260 BELÉM-PA



4.5 ENSINO E FORMAÇÃO



Participamos da UIA2021RIO Expo. O Prêmio Casa - Concurso de ATHIS para Estudantes de Arquitetura e Urbanismo do Pará está na amostra em formato digital da produção dos arquitetos e urbanistas brasileiros nos últimos anos.

A exposição foi realizada pelo CAU/BR como parte dos eventos programados para o 27º Congresso Mundial de Arquitetos. Foram selecionadas 80 obras, além de trabalhos de instituições de ensino e ações dos CAU dos Estados e do Distrito Federal. O recorte adotado (“Arquitetura e Urbanismo, Política e Cidadania”) busca ressaltar o papel estratégico da Arquitetura e Urbanismo na sociedade, na medida em que são elementos estruturantes dos territórios e transformadores do ambiente construído.



4.6 ACORDOS E PARCERIAS

Firmamos parceria com a Secretaria de Municipal de Urbanismo de Belém para atuação conjunta nas atividades relacionadas à arquitetura e urbanismo, visando a cooperação entre os órgãos na fiscalização do exercício da profissão em Belém.



Reunião entre o CREA-PA e o CAU/PA alinha Termo de Cooperação.



Reunimos com o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Pará - CREA-PA para propor e alinhar o Termo de Cooperação, visando à valorização profissional, à proteção social e à atuação conjunta dos conselhos. A pauta foi composta, entre outros assuntos, pela importância da Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social - ATHIS e pela parceria nas atividades de fiscalização, para torná-las mais eficientes.



4.6 ACORDOS E PARCERIAS



Reunião com coordenadores de curso para alinhar as ações de ATHIS nas Instituições de Ensino Superior.



Parceria com coordenadores do curso de Arquitetura e Urbanismo para alinhar as ações de ATHIS nas Instituições de Ensino Superior do Pará. Debater a Assistência Técnica nas IES é uma das metas do CAU/PA para a valorização da profissão e do ensino. Temos certeza que essa parceria será de grande sucesso. 🍌



4.7 COMUNICAÇÃO



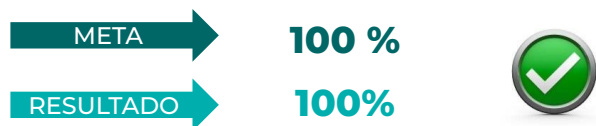
OBJETIVO ESTRATÉGICO

Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade.

INDICADORES

Presença na mídia como um todo

Objetivo: Avaliar a relação entre as mídias que citam o CAU/PA com as notícias de arquitetura e urbanismo no Estado.



Índice de inserções positivas na mídia

Objetivo: Avaliar o índice de satisfação com o atendimento das demandas.



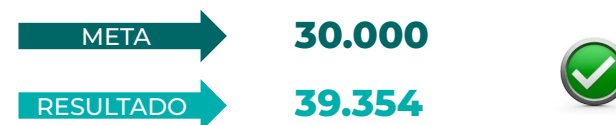
Acessos à página do CAU (Qtd.) - (CAU/UF)

Objetivo: Avaliar Quantidade de acessos qualificados (visitantes únicos) a página do CAU.



Número de visualizações das publicações do CAU/UF das redes sociais

Objetivo: Avaliar Quantidade de acessos qualificados (visitantes únicos) a página do CAU.



Alcance

Alcance da Página do Facebook



Alcance do Instagram





4.7 COMUNICAÇÃO

A evolução nas mídias sociais teve um aumento com relação ao ano de 2021 no instagram e no facebook. Já no site o números de acessos diminuíram devido ao canal de comunicação ter se intensificado através do instagram e whatsapp. Ainda assim, o site oficial ainda retém um grande quantitativo de acessos por ser o centro de todas as informações e serviços do Conselho.

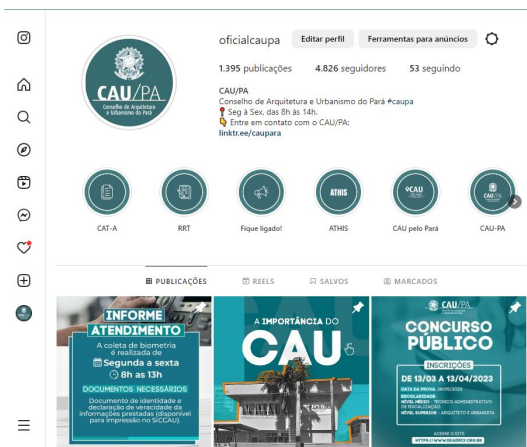
Análise de Resultados na Internet



Instagram
4.826 Seguidores

Facebook
2.772 Seguidores

Site Oficial
76.839 Acessos



A identidade visual de todas as plataformas foram unificadas.



4.7 COMUNICAÇÃO

Postagens com mais engajamento

Curtidas: 722
Impressões: 3.148
Comentários: 8
Enviados: 572
Salvos: 30



Curtidas: 144
Impressões: 1.648
Comentários: 5
Enviados: 71
Salvos: 10

Curtidas: 245
Impressões: 2.537
Comentários: 1
Enviados: 88
Salvos: 31



Curtidas: 165
Impressões: 1.503
Comentários: 2
Enviados: 66
Salvos: 6



4.7 COMUNICAÇÃO

Campanhas 2022

Campanha de dia da Mulher 2022

O 08 de março é uma data que representa as lutas, conquistas e reivindicações das mulheres, sendo uma data de grande representatividade. O CAU/PA reforça seu apoio às mulheres e se posiciona contra a violência de gênero e preconceito, especialmente na esfera profissional. Esperamos e trabalhamos para que a sociedade seja um lugar mais justo para as mulheres.

Mês
GRANDES ARQUITETAS E URBANISTAS

Lina Bo Bardi

CAU/PA
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Pará

Lina Bo Bardi é uma das arquitetas brasileiras mais conhecidas no mundo, nasceu na Itália, em 1914. Lina se aprofundou em pesquisas sobre a cultura popular brasileira para desenvolver seus projetos, uniu a antropologia à arquitetura.

Mês
DIA DAS MULHERES

O QUE REIVINDICAM AS MULHERES?

AS MULHERES QUE FAZEM PARTE DO CAU TEM MUITO A DIZER

CAU/PA
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Pará

GRANDES ARQUITETAS E URBANISTAS

Mês

Rosa Grena Kliass

CAU/PA
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Pará

Rosa Grena Kliass é considerada a primeira mulher paisagista do Brasil, estudou arquitetura na USP na década de 1950. Em 2019, Rosa foi a primeira mulher da história a receber o Colar de Ouro pelo IAB. Natural de São Roque, no interior paulista, ela é fundadora da Associação Brasileira de Arquitetos Paisagistas (Abap).



4.7 COMUNICAÇÃO

Campanha de Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social - ATHIS 2022

Campanha informativa, facilitadora e educativa, junto a população de baixa renda, sobre o que é a Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social, ressaltando a importância da moradia digna.

Campanha de Valorização Profissional 2022

A campanha teve como objetivo alertar para a contratação de profissionais habilitados, ressaltando a importância dos arquitetos nas obras com o intuito de levar mais segurança, qualidade e economia em cada projeto.

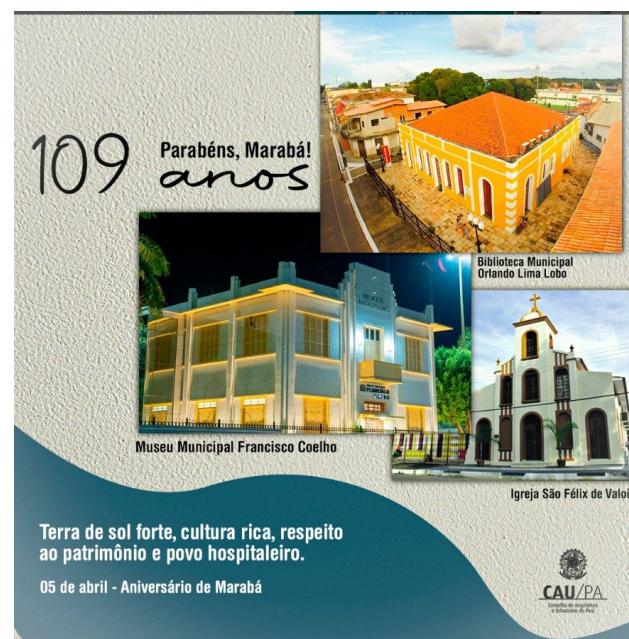




4.7 COMUNICAÇÃO

Campanhas 2022

Campanhas regionais - Aniversários das cidades e datas festivas





4.7 COMUNICAÇÃO

As campanhas de valorização profissional 2022 e ATHIS foram veiculadas em outdoor e busdoor, para garantir o maior alcance de pessoas ao percorrer a cidade.





4.8 ASSISTÊNCIA TÉCNICA



R\$ 40.426,35

53,40% do previsto

INVESTIMENTO REALIZADO



2%

Mínimo 2% da Receita de Arrecadação

LIMITE ALCANÇADO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

A lei da ATHIS, como é conhecida a lei 11.888/2008, assegura o direito das famílias de baixa renda à assistência técnica pública e gratuita para o projeto e a construção de habitação de interesse social, como parte integrante do direito social à moradia previsto no art. 6º da Constituição Federal.

O CAU/PA, em parceria com Associação Cultural Boi Marronzinho, Programa Rede Amazônia e Projeto de Pesquisa Saber e Conviver/UFGA, realizou várias capacitações de Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social, para arquitetos e urbanistas, na sede da associação no Bairro da Terra Firme.





4.8 ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Concurso II Prêmio CA.S.A

O Concurso em ATHIS para Estudantes de Arquitetura e urbanismo do Pará 2022 é uma iniciativa do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Pará – CAU/PA, que premia trabalhos de projeto de arquitetura e urbanismo desenvolvidos em disciplinas e trabalhos de conclusão de curso com a temática de Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social, elaborados entre os anos de 2021 e 2022, por estudantes de graduação dos cursos de arquitetura e urbanismo das Instituições de Ensino Superior do Estado do Pará – IES. O Concurso tem como objetivos principais: Divulgar a Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social no meio acadêmico; premiar os melhores trabalhos de projeto de arquitetura e urbanismo desenvolvidos nas disciplinas, ou no trabalho de conclusão de curso, elaborados por estudantes de graduação e orientados por seus respectivos professores; contribuir com o aperfeiçoamento do ensino e aprendizado nas IES de arquitetura e urbanismo do Pará, através do diálogo entre as escolas, professores e estudantes paraenses; divulgar e valorizar a arquitetura e urbanismo, junto à sociedade, por meio da exposição pública dos trabalhos acadêmicos em questão; promover o debate sobre as práticas acadêmicas do ensino de arquitetura e urbanismo e a integração entre a teoria e a prática profissional e valorizar o papel do arquiteto e urbanista e do professor arquiteto e urbanista na formação profissional.



Cartaz de divulgação do concurso do Ano 2022.



4.8 ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Concurso II Prêmio CA.S.A

O trabalho premiado em primeiro lugar na categoria Trabalho de Conclusão de Curso apresenta projeto elaborado em escala urbana, demonstrando que o aluno abordou diferentes camadas de estudo, abrangendo leitura territorial, ambiental e social. É um trabalho que demonstra amplitude de habilidades e, por isso, é completo. O trabalho premiado em primeiro lugar na categoria Disciplina de Curso apresenta um projeto arquitetônico qualificado, com temática importante na área e que demonstrou originalidade nas soluções apresentadas, assim como uma preocupação multidisciplinar na esfera da arquitetura e do urbanismo. Exerceu as potencialidades técnicas, onde a população participou ativamente dos seus programas de necessidade. Este ano o concurso abordou a modalidade digital no qual fez com que todos os alunos apresentassem soluções através de vídeo apresentação, todos os trabalhos recebidos no concurso II Prêmio CASA estão disponíveis no canal do CAU/PA no youtube.

PREMIAÇÕES



1º LUGAR – Categoria Trabalho de Conclusão de Curso

Projeto: "Soluções Baseadas na Natureza para uma Vila situada na Várzea:

Maiautá adaptada às mudanças climáticas".

Discente: Ana Clara Amaral Vidal Rocha

1º LUGAR – Categoria Professor Orientador Trabalho de Conclusão de Curso

Docente: Ana Cláudia Duarte Cardoso



1º LUGAR – Categoria Trabalho de Disciplina de Curso

Projeto: "Reencontrar Guajará"

Discentes: Waleska Samara Gama Oeiras / Pablo Ariel da Costa Fernandez Gabriel Ferreira Alves / Thamires Tavares Alves / Rafaela Silva dos Santos Michelle de Lima Borges / Ana Luíza da Rocha de Souza / Ronald Souza e Silva / Rita de Cássia Dias Costa / Rodrigo da Cruz Pantoja / Sandoval Mata Balleiro/ Sara Evelin Wanzerley Lima

1º LUGAR – Categoria Professor Orientador Disciplina de Curso

Docente: Rachel Sfair Ferreira Benzecry



4.8 ASSISTÊNCIA TÉCNICA

DIA DO ARQUITETO E URBANISTA

O evento do Dia do Arquiteto e Urbanista 2022 e a 124ª Plenária Ordinária do CAU/PA, ocorrido no cinema UCI localizado no shopping Bosque Grão-Pará tornou-se a grande novidade e diferencial desta edição.

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Pará homenageou o arquiteto Jorge Derenji que atuou com notória competência e que deixou um legado no exercício profissional da arquitetura paraense. Em sequência, contamos com a apresentação dos arquitetos e urbanistas Eduardo Nóbrega e Lucas Rozzoline, que compartilharam um pouco de sua vasta experiência no mercado atual.

O CAU/PA anunciou em primeira mão o projeto Arquitetos do Pará, com uma prévia do primeiro episódio do documentário com o arquiteto Alcyr Meira, responsável pela criação de obras significativas do Estado.

Finalizou o evento com as premiações do concurso II Prêmio CASA 2022.





4.9 Política Urbana e Ambiental

Reunimos com o Prefeito de Santarém, Nélio Aguiar, e com o Secretário de Infraestrutura, Daniel Simões para conversar sobre a valorização do profissional arquiteto e urbanista. Representando o CAU/PA estava o Conselheiro Matheus Vieira e a analista Camilla Santos. Mais uma etapa do CAU pelo Pará concluída com sucesso!





5. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO



5.1 GESTÃO DE PESSOAS

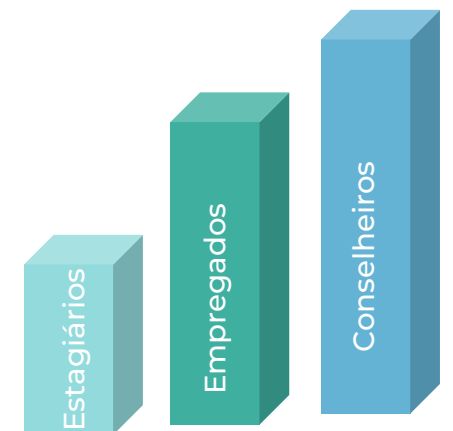
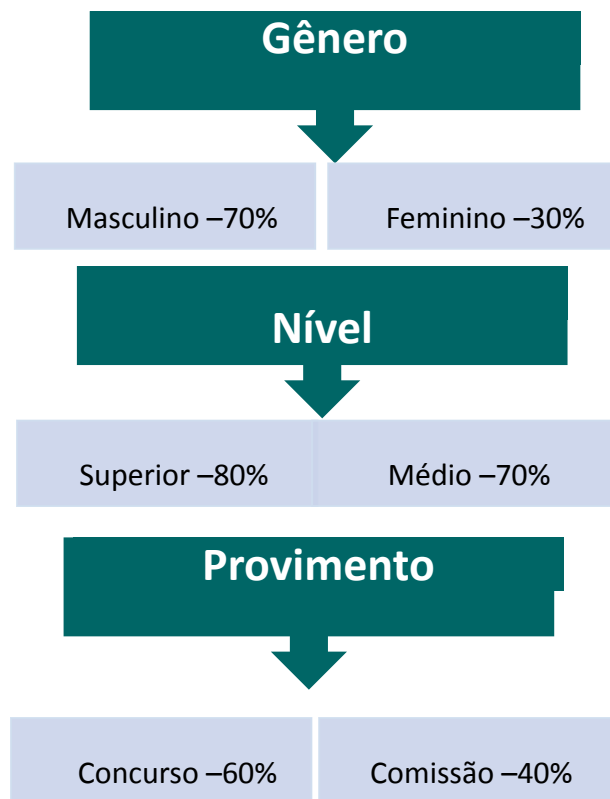
A política de gestão de pessoas praticada pelo CAU/PA é pautada nas diretrizes institucionais e desenvolvida por meio de ações específicas na área de recursos humanos, voltadas à valorização do seu corpo funcional.

Tem como finalidade motivar e comprometer os empregados com os resultados operacionais da unidade de trabalho e, conseqüentemente, com os objetivos estratégicos da organização.

A política fundamenta-se em questões como: desenvolvimento profissional, remuneração e capacitação. Conformidade legal

Para assegurar a conformidade da gestão de pessoal, observa-se o conjunto de regras e diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal e órgãos de controle, a seguir.

Constituição Federal; Consolidação das Leis do Trabalho; Lei nº 6.019/74; Lei 8.212/91; Lei 8.213/91; Lei 11.788/08; Normas internas do CAU, entre outras



- GERENTE GERAL
- GERENTE FINANCEIRO
- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
- CONTADOR
- ADVOGADO
- ANALISTA DE TI
- ANALISTA DE FISCALIZAÇÃO
- ANALISTA TÉCNICO
- ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO



5.1 GESTÃO DE PESSOAS

O CAUPA possui 02 (dois) Técnicos Administrativos e de Fiscalização que desempenham a função prestar atendimento aos profissionais e sociedade, realizando filtros para tomadas de decisão e chamadas com o federal, gerenciamento de demandas do Siccau, 01 Chefe de Gabinete que realiza a confecção de atas e secretária do presidente, comissões e diretoria; 01(um) Contador, que realiza a rotina contábil, para elaboração de balanços e relatórios para a tomada de decisão , 01(um) Analista de TI que hoje é encarregado pela parte de sistemas, manutenção da rede e cadastro biométricos, 01(um) Gerente Administrativo Financeiro, que coordena as ações do atendimento, contabilidade e TI e RH, além de gerar os relatórios de Gestão e acompanhamento dos índices de satisfação para o alcance das metas estabelecidas em cada exercício; 01(um) Analista de Fiscalização e 01(um) Analista Técnico e 01(um) Gerente Geral





5.2 CAPACITAÇÕES



R\$ 16.773,10

93,2% do previsto

INVESTIMENTO REALIZADO



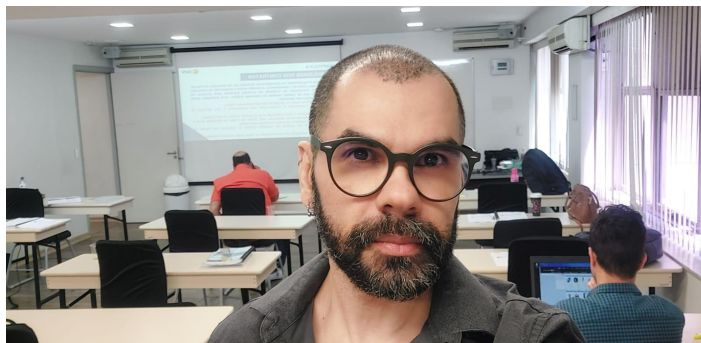
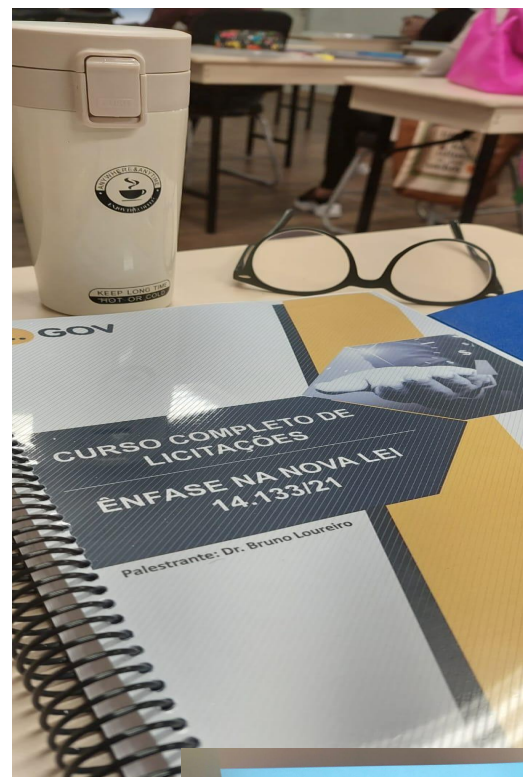
1,5 %

da Receita de Arrecadação

LIMITE ALCANÇADO

Nossa equipe concluiu os treinamentos de Atendimento ao Público, Cursos Completos de Licitação com Ênfase na Nova Lei de Licitações 14.133/2021 e Treinamentos na ferramenta e-social.

A capacitação envolveu etapas teóricas e práticas, é Conselho buscamos sempre aprimorar os nossos serviços para atender vocês.





6 • GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA



6.1 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

CAU - PA

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO PARÁ

CNPJ: 14.974.293/0001-12

Período: 01/01/2022 a 31/12/2022

Comparativo da Receita

| Receita | Orçado | Arrec. Período | Arrec. Exerc. | Diferença |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| RECEITA REALIZADA | 3.217.096,75 | 2.307.875,48 | 2.307.875,48 | 909.221,27 |
| RECEITA CORRENTE | 2.217.096,75 | 2.307.875,48 | 2.307.875,48 | -90.778,73 |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 1.060.182,12 | 904.516,60 | 904.516,60 | 155.665,52 |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 1.060.182,12 | 904.516,60 | 904.516,60 | 155.665,52 |
| ANUIDADES | 1.060.182,12 | 904.516,60 | 904.516,60 | 155.665,52 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 936.303,66 | 1.059.777,66 | 1.059.777,66 | -123.474,00 |
| EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES | 0,00 | 6.164,99 | 6.164,99 | -6.164,99 |
| EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT | 928.212,60 | 1.044.742,70 | 1.044.742,70 | -116.530,10 |
| RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS | 8.091,06 | 8.869,97 | 8.869,97 | -778,91 |
| FINANCEIRAS | 143.531,18 | 342.596,66 | 342.596,66 | -199.065,48 |
| JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES | 0,00 | 40.565,03 | 40.565,03 | -40.565,03 |
| ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA | 143.531,18 | 302.031,63 | 302.031,63 | -158.500,45 |
| MULTAS SOBRE ANUIDADES | 0,00 | 61.635,40 | 61.635,40 | -61.635,40 |
| REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 143.531,18 | 240.396,23 | 240.396,23 | -96.865,05 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 77.079,79 | 984,56 | 984,56 | 76.095,23 |
| DÍVIDA ATIVA | 77.079,79 | 0,00 | 0,00 | 77.079,79 |
| MULTAS DE INFRAÇÕES | 0,00 | 2.049,15 | 2.049,15 | -2.049,15 |
| INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 0,00 | -1.244,58 | -1.244,58 | -1.244,58 |
| RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS | 0,00 | 179,99 | 179,99 | -179,99 |
| RECEITA DE CAPITAL | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 |
| SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 |
| Total: | 3.217.096,75 | 2.307.875,48 | 2.307.875,48 | 909.221,27 |

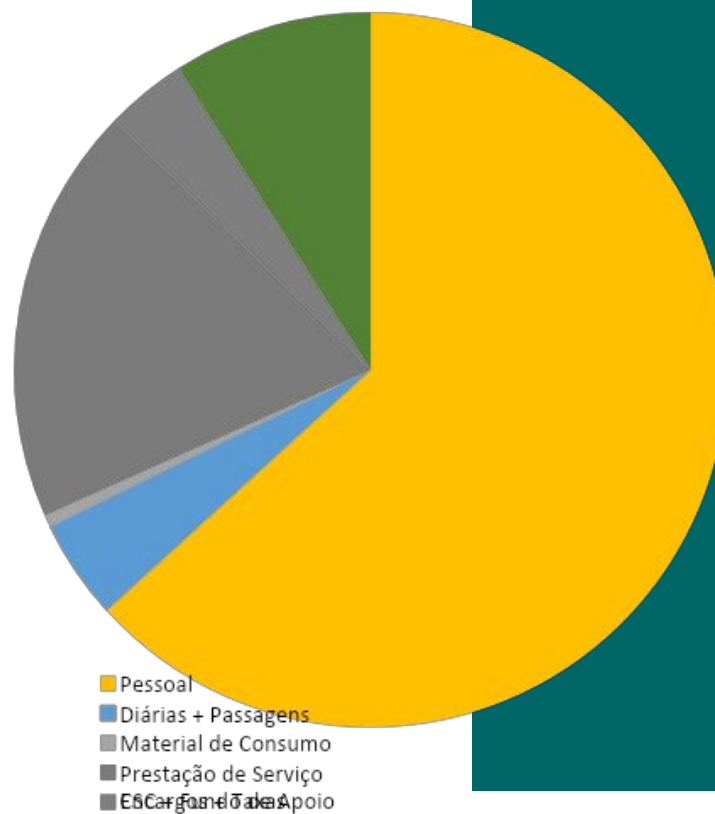
•A gestão orçamentária e financeira é feita através do acompanhamento dos projetos e atividades contidos no Plano de Ação e Orçamento do CAU/PA dentro do planejamento efetuado e aprovado no que compete ao exercício de 2022.

•As Receitas são previstas de acordo com estudo feito com o quantitativo de profissionais registrados ativos e o percentual de perdas com créditos de liquidação duvidosa. As aplicações financeiras e demais receitas têm acompanhamento diário tanto das contas bancárias como no SICCAU e no SISCONT por meio de registros diários



6.1 DESPESAS CORRENTES 2021 A 2022

A Despesa Corrente realizada até o mês de dezembro de 2022, foi superior a Despesa Corrente Realizada no mesmo período de 2021, no valor de R\$ 468.516,45 correspondente a 33,38%.





6.2 GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATO

- As licitações e contratos realizadas pelo CAU/PA são amparadas pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências; e pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que institui, no âmbito da União, estados, Distrito Federal e municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.
- No exercício de 2022 não houve procedimentos licitatórios para contratações de bens e serviços, contudo contratações realizadas no ano anterior foram continuadas. Foram realizadas contratações de produtos e serviços por
- dispensa de licitação em virtude do pequeno valor.

O Conselho realizou 39 Processos de Contratação.

39 Contratações Diretas

Principais contratações Diretas:

Fornecimento de Energia Elétrica

Despesas com Telecomunicações

Serviços de Segurança Predial

Serviços de Água e Esgoto

Justificativas:

- A dispensa de licitação dessas contratações justifica-se pela manutenção da continuidade de serviços da Sede Conselho de Arquitetura e Urbanismo, e baseiam-se no inciso II e XVI, do artigo 24 da Lei nº 8.666/1993. destacam-se as contratações com fornecedoras de energia elétrica e água, justificadas pelo fornecimento exclusivo.

OUTRAS DESPESAS RELEVANTES:

- CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS 163.829,09
- FUNDO DE APOIO AOS CAU'UF 28.543,66
- CENTRO DE SERVIÇO COMPARTILHADOS, justifica-se pela necessidade do Conselho Possuir Sistemas integrados de tecnologias capazes de atender o Atendimento, Fiscalização, serviços de call-center 24h, Sistema SICCAU aos Profissionais e Sistemas de Gestão Administrativa: Contabilidade, Patrimônio, almoxarifado, Passagens e Diárias entre outros.
- O FUNDO DE APOIO AOS CAU'UFs, justifica-se pela necessidade do sistema CAU estar presente em todas as unidades federativas, dando aporte financeiros aos conselhos que não possuem Receita suficiente para sua manutenção.



6.3 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O CAU conta com o Centro de Serviços Compartilhados-CSC, conforme definido na Resolução n. 92 do CAU/BR, de 10 de outubro de 2014, que compreendem os seguintes serviços:

Sistema de Informação e Comunicação dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo (SICCAU) nos módulos:

- Corporativo e Ambiente Profissional;
- Sistema de Informação Geográfica;
- Gerencial: SISCO (Orçamentário, Despesas e Contábil), Centro de Custos, SISPAT (Patrimônio), SISPAD (Viagens, Passagens e Diárias), SIALM (Almoxarifado), SICCL (Compras, Contratos e Licitações), Gestão TCU (Geração de Relatório de Gestão ao TCU), Portal da Transparência (Gestão do Portal da Transparência) e Prestação de Contas (Gestão de Prestações de Contas do CAU/BR e dos CAU/UF);

Serviço de Data Center;

Rede Integrada de Atendimento (RIA), compreendendo:

- Serviço de Tele Atendimento Qualificado (TAQ);
- Serviço Telefônico de Tele Atendimento 0800 e 4007;
- Rede Social Corporativa dos Arquitetos e Urbanistas;
- Atendente Virtual;



6.4 GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

A gestão patrimonial é efetuada cotidianamente, com emplacamento de todos os bens móveis e registro dos demais patrimônios no sistema contábil. Também são efetuadas as depreciações de acordo com o NCASP.

A Gerência Administrativa e Financeira atende a demanda de infraestrutura e funcionamento das instalações atividades do Conselho, através de:

Gestão dos contratos de fornecimento de materiais de consumo (gêneros alimentícios para serviços de copa), de limpeza e expediente;

Gestão dos contratos de serviços: manutenção predial, seguro predial, extintores, dedetização e energia elétrica;

Gestão da Frota de veículos: controle de utilização, gestão dos contratos de abastecimento, seguro, manutenção, além da documentação de cada veículo e multas;

Gestão dos serviços da Expedição: externos e dos Correios (envio e recebimento de correspondências); pagamento de contas e/ou taxas nos bancos, autenticações/reconhecimento de firmas em cartórios, protocolar documentos nos fóruns, etc;

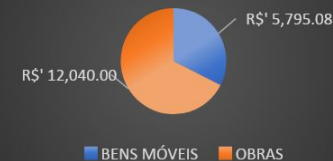
Gestão dos Bens Patrimoniais: lançamentos dos bens adquiridos e onde estão lotados, depreciação mensal dos bens, controle de saídas dos bens para: conserto, empréstimo ou transferência, sob emissão dos formulários/termos de saída, empréstimo, utilização, e transferência, além de inventários periódicos.

PATRIMÔNIO



(01)12345678912343

Investimentos em 2021





6.5 GESTÃO DE CUSTOS

É efetuada de acordo com as diretrizes orçamentárias e realizada por centro de custos. Cada Projeto e ou Atividade possui um centro de custo integrado às ações aprovadas no seu plano de ação e vinculadas a uma meta estratégica.

São acompanhadas mensalmente, e relatados possíveis desvios de cursos, quando há necessidade, são efetuados ajustes contábeis e ou transposições mediante solicitação e aprovação das instâncias e ou dos requerentes, quando ocorre alteração no valor total do orçamento no ano, são efetuadas reformulações.



Despesas

Todos os projetos e atividades aprovados e contidos no Plano de Ação do CAU/PA - 2022 são organizados e vinculados por centro de custos, que os remete a uma conta contábil permitindo identificar os custos específicos de cada ação. Assim, são conhecidos os custos fixos, e os custos variáveis, o que permite efetuar por ocasião da elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU/PA para cada exercício as projeções de despesas que são acompanhadas, tanto no início do exercício e ou contratos assinados, para a indicação orçamentária, emissão de pré-empenhos e empenhos. Posteriormente são acompanhados os índices de reajustes contratuais, e as respectivas execuções quantitativas e financeiras. Então a gestão dos custos é efetuada todos os dias, com acompanhamento dos pagamentos, e registros de todos os documentos que deram origem ao gasto, no que se refere a receita o acompanhamento é efetuado diariamente, sendo registrado as variações de todas as rubricas.



7 • INFORMAÇÕES • ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS



7.1 ORÇAMENTO

Execução do Orçamento da receita e da
Despesa e Resultado Orçamentário
Proposta Orçamentária R\$ 2.217.096,75

| Discriminação | Correntes | Capital |
|-------------------------------|-----------------------|------------------|
| Receita Orçada | R\$ 2.217.096,75 | R\$ 1.000.000,00 |
| Receita Arrecadada | R\$ 2.307.875,48 | R\$ |
| Percentual Arrecadado | 104,09% | 0,00% |
| Despesa Orçada | R\$ 2.215.948,59 | R\$ 1.000.000,00 |
| Despesa Empenhada | R\$ 1.923.504,21 | R\$ 61.074,90 |
| Percentual realizado | 86,80% | 6,10% |
| Reserva de contingência | R\$ 1.148,16 | |
| Superávit Orçamentário | R\$ 323.296,37 | |
| Superávit Primário | R\$ 384.371,27 | |

***Resultado Primário** = Receita Corrente (-) Despesa Corrente

***Resultado Orçamentário** = Receita Corrente + Receita de Capital (-) Despesa Corrente e (-) Despesa de Capital

SUPERÁVIT ANUAL

Comparando a receita arrecadada com a despesa realizada no exercício 2022, constatou-se um superávit orçamentário no valor de R\$ 323.296.00

INVESTIMENTOS PATRIMONIAIS

Aquisição de novos equipamentos de informática e ar condicionado, para prestar um melhor atendimento ao público em geral, assim como promover um melhor ambiente de trabalho.

FATOS RELEVANTES

Lançamento do edital da reforma deste conselho de classe, visando promover acessibilidade e um local de trabalho mais adequado ao atendimento ao público, assim como utilizar o espaço para outras atividades pertinentes a área de atuação.

NOTAS EXPLICATIVAS

(<https://transparencia.caubr.gov.br/resolucao174/>)



7.2 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Conforme as informações geradas pelas demonstrações contábeis, podemos destacar alguns pontos positivos e negativos em relação às variações no resultado obtido em 2022 em relação ao ano anterior, e que ainda assim nos proporcionaram obter um superávit patrimonial.

Em relação às receitas arrecadadas de contribuições e as outras receitas, podemos destacar que superamos o ano anterior em arrecadação, ultrapassando o objetivo orçamentário proposto, ou seja, o que era previsto a ser arrecadado. Ressaltamos que neste caso ainda há várias ações em andamento visando diminuir o índice de inadimplência nas arrecadações, que é sua principal fonte de recursos e a base dos projetos e ações deste conselho de classe, através de nossa assessoria de comunicação assim como dos demais profissionais envolvidos no atendimento e gestão.

Podemos destacar também um aumento considerável do retorno em aplicações em fundo de investimento que são outra fonte de arrecadação, devido a alta da taxa Selic, que em contrapartida diminui o crescimento da economia, mas possibilita uma melhor arrecadação.

Em relação às despesas podemos destacar que houve uma redução em relação ao exercício anterior, ocasionadas por ações deste conselho que visavam ter um melhor desempenho operacional e ainda que proporcionam manter a visibilidade deste conselho junto a sociedade e aos profissionais, além de favorecer um aumento em sua arrecadação.

Dentre os pontos em destaque podemos citar os gastos com pessoal devido a dispensa e contratação de novos servidores, e a contratação de novos estagiários para auxiliar nas demandas administrativas e de fiscalização para desenvolver ações específicas junto ao público alvo e a sociedade, elevando a folha em 8,3% em relação ao exercício anterior.

Houve uma manutenção nos encargos diversos, neste caso específico deve-se a não contratação de novos serviços e a manutenção de taxas junto a instituição financeira, porém sem prejudicar a excelência no atendimento a nossos clientes.

Nos serviços contratados com pessoa jurídica houve um aumento considerável devido ao término do quadro de pandemia que impossibilitou novos investimentos em capacitação aos nossos colaboradores; o mesmo ocorrendo com o material de consumo devido a compra de insumos necessários ao funcionamento deste conselho de classe.

As despesas sofreram um aumento em relação ao exercício anterior devido aos investimentos em equipamentos e móveis, e em obterem um melhor desempenho nas ações e projetos desenvolvidos neste conselho.



7.3 GESTÃO CONTÁBIL

Considerações

O conjunto autárquico formado pelo CAU/BR e pelo CAU/PA utiliza um mesmo sistema informatizado de contabilidade estando este integrado a diversos sistemas de controle administrativo possibilitando, assim, um acompanhamento da gestão contábil do conjunto em tempo real, tanto pelas áreas técnicas do CAU/BR como por sua assessoria contábil terceirizada que presta consultoria e emite relatórios contábeis a todos os entes do CAU.

Norma interna

Além da Lei nº 4320/1964, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e do manual correspondente (MCASP) seguidas integralmente pela Contadoria do CAU/PA, a Resolução CAU/BR nº 174/2018 dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo CAU/BR e pelos CAU/UF (<https://transparencia.caubr.gov.br/resolucao174/>). Tal norma propicia ao CAU/BR, dentre outros, exercer acompanhamento por meio de orientações e proposições de melhorias das informações contábeis.

Auditoria Interna do CAU/BR

A Contadoria do CAU/PA conta ainda com a Auditoria (interna) do CAU/BR a qual incumbe “manifestar-se acerca das informações contábeis mensais por meio de relatórios”, segundo o art. 8º, § 2º, e art. 11, da referida Resolução CAU/BR nº 174/2018.

Declaração do Contador do CAU/PA

Declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração de Fluxos de Caixa e Demonstração das Variações Patrimoniais, regidos pela Lei nº 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e pelo respectivo manual (MCASP), referentes ao exercício de 2022, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Pará – CAU/PA.

Belém-PA, 31 de Março de 2023.

William Corrêa Torres
Contador CRC/PA 018.392/O-8



7.4 BALANÇO PATRIMONIAL

Valores em R\$ mil

| Ativo | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Ativo Circulante | 2.451.115 | 3.045.433 | 3.902.074 |
| Disponibilidade de bancos | 1.427.496 | 1.914.841 | 2.269.296 |
| Anuidades a receber | 2.954.501 | 3.444.391 | 5.287.579 |
| (-) Provisões para perdas | (1.944.118) | (2.314.293) | (3.654.497) |
| Outros créditos | 13.236 | 414 | 414 |
| Ativo Não Circulante | 1.044.026 | 1.126.965 | 1.126.965 |
| Créditos a longo prazo | 0 | 0 | 0 |
| Bens patrimoniais | 1.044.026 | 1.126.965 | 1.106.935 |
| Total | 3.495.141 | 4.172.398 | 5.009.729 |

Valores em R\$ mil

| Passivo + Patrimônio Líquido | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Passivo Circulante | 113.897 | 147.608 | 158.065 |
| Obrigações trabalhistas | 63.744 | 96.514 | 75.809 |
| Fornecedores | 40.612 | 32.844 | 51.595 |
| Provisões de férias/13º Salário | 0 | 0 | 0 |
| Outras obrigações | 9.542 | 18.250 | 330.661 |
| Passivo Não Circulante | 0 | 0 | 0 |
| Obrigações a longo prazo | 0 | 0 | 0 |
| Patrimônio Líquido | 3.381.244 | 4.024.790 | 4.851.664 |
| Resultados acumulados | | | |
| Total | 3.495.141 | 4.172.398 | 5.009.729 |

Demonstração contábil completa disponível em: <https://transparenciacaupa.gov.br>



7.5 DEMONSTRAÇÃO DAS VARIÁVEIS PATRIMONIAIS

Valores em R\$ mil

| Variações Patrimoniais Aumentativas - VPA | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Contribuições (anuidades) | 1.438.910 | 1.419.195 | 2.853.786 |
| Serviços (taxas RRT) | 651.058 | 930.082 | 953.969 |
| Juros e encargos de mora | 102.622 | 171.436 | 342.597 |
| Outras VPA | 435 | 29.525 | 984,56 |
| Total | 2.193.025 | 2.550.238 | 4.151.063 |

Valores em R\$ mil

| Variações Patrimoniais Diminutivas - VPD | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|------------------|-------------------|------------------|
| Pessoal e encargos | 836.443 | 1.027.890 | 1.113.004 |
| Material de consumo | 7.846 | 21.873 | 23.786 |
| Serviços de terceiros | 326.213 | 279.625 | 573.637 |
| Depreciação de bens | 50.993 | 63.872 | 80.736 |
| Transferências concedidas | 62.411 | 139.025 | 192.373 |
| Provisões para perdas | 437.083 | 370.095 | 1.340.284 |
| Total | 1.720.990 | 1.906.6920 | 3.324.189 |
| Déficit/Superávit do Exercício | 472.035 | 643.546 | 826.874 |

Demonstração contábil completa disponível em: <https://transparenciacaupa.gov.br>



7.6 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Valores em R\$ mil

| Receitas Orçamentárias | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Receitas correntes | 1.639.966 | 2.060.169 | 2.060.169 |
| Contribuições (anuidades) | 885.850 | 929.304 | 929.304 |
| Serviços (taxas RRT) | 651.058 | 930.082 | 930.082 |
| Receitas financeiras | 102.622 | 171.436 | 171.436 |
| Outras receitas correntes | 435 | 29.347 | 29.347 |
| Receitas de capital | 0 | 0 | 0 |
| Total | 1.639.966 | 2.060.169 | 2.060.169 |

Valores em R\$ mil

| Despesas Orçamentárias | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Despesas correntes | 1.241.333 | 1.436.237 | 1.871.909 |
| Pessoal e encargos | 858.040 | 995.120 | 1.100.516 |
| Material de consumo | 7.846 | 21.873 | 20.406 |
| Serviços de terceiros | 276.840 | 224.294 | 106.395 |
| Encargos diversos | 36.193 | 49.445 | 49.483 |
| Transferências correntes | 62.411 | 139.025 | 192.372 |
| Despesas de capital | 19.6935 | 150.529 | 61.075 |
| Total | 1.261.026 | 1.586.766 | 1.932.984 |
| Déficit/Superávit do Exercício | 378.940 | 473.403 | 323.296 |

Demonstração contábil completa disponível em: <https://transparenciacaupa.gov.br>



7.7 BALANÇO FINANCEIRO

Valores em R\$ mil

| Ingressos | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Receita orçamentária | 1.639.966 | 2.060.169 | 2.307.875 |
| Recebimentos extraorçamentários | 992.236 | 729.655 | 804.263 |
| Saldo em espécie do exercício anterior | 1.043.435 | 1.427.496 | 1.914.841 |
| Total | 3.675.637 | 4.217.321 | 5.026.979 |

Valores em R\$ mil

| Dispêndios | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Despesa orçamentária | 1.261.026 | 1.586.766 | 1.984.579 |
| Pagamentos extraorçamentários | 987.115 | 715.714 | 773.104 |
| Saldo em espécie para o exercício seguinte | 1.427.496 | 1.914.841 | 2.269.296 |
| Total | 3.675.637 | 4.217.321 | 5.026.979 |

Demonstração contábil completa disponível em: <https://transparenciacaupa.gov.br>



7.8 DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Valores em R\$ mil

| Ingressos | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES | | | |
| Ingressos | | | |
| Receita corrente | 1.639.966 | 2.060.169 | 2.307.875 |
| Outros ingressos | 951.624 | 696.811 | 752.668 |
| Desembolsos | | | |
| Despesa corrente | 1.200.722 | 1.403.393 | 1.871.909 |
| Outros desembolsos | 987.115 | 715.714 | 773.104 |
| FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS OPERAÇÕES | | | |
| | 403.754 | 637.874 | 415.530 |

Valores em R\$ mil

| Ingressos | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO | | | |
| Ingressos | | | |
| Desembolsos | 19.693 | 150.529 | 61.075 |
| FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO | | | |
| Ingressos | | | |
| | 0 | 0 | 0 |
| Desembolsos | | | |
| | 0 | 0 | 0 |
| GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 384.061 | 487.345 | 354.456 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL | 1.043.435 | 1.427.496 | 1.914.841 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL | 1.427.496 | 1.914.841 | 2.269.296 |

Demonstração contábil completa disponível em: <http://transparenciacaupa.gov.br>



7.9 NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis estão apresentadas em Reais, que também é a moeda funcional da Entidade. As Demonstrações Contábeis estão fundamentadas na Lei nº 4.320/64 e em consonância com o Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público, aprovada pela Portaria Conjunta STN/SOF nº 01/14, e Portaria STN nº 700 de 10/12/2014, 8ª edição, e Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público conforme NBC TSP ESTRUTURA CONCEITUAL, NBC TSP 07, NBC TSP 11 e NBC TSP 17.

Declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração de Fluxo de Caixa, regidos pelas diretrizes do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCs TSP), do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), relativas ao período de janeiro a dezembro de 2022, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Pará.

William Correa Torres

Belém- PA, 31 de março de 2023.

Notas explicativas disponível em: <http://transperenciacaupa.gov.br>



8 • ANEXOS E APÊNDICES